

Согласовано

Председатель профкома

И.М.Яруллина



Утверждаю

директор МБОУ «Большекокузская СОШ»

Э.М.Сунгатуллина

Принят на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Приказ № 100 от 31 августа 2023 г.

Годовой план работы
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Большекокузская средняя общеобразовательная
школа»
Апастовского муниципального района
Республики Татарстан
на 2023-2024 учебный год

Оглавление

Разделы	Содержание	Стр.
1	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год	3
2	Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями:	21
	план работы школы по всеобучу;	
	план работы школы по внедрению обновленных ФОП на основе требований ФГОС;	
	план работы школы по предупреждению неуспеваемости.	
3	Организационно – педагогические мероприятия:	24
	план проведения педагогических советов;	
4	Методическая работа школы:	27
	план проведения предметных недель.	
5	Организация работы с кадрами:	29
	план работы с педкадрами;	
	план подготовки и проведения аттестации в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196	
6	Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:	30
	план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;	
7	План по информатизации	34
8	Внутришкольный контроль	36
9	Воспитательная работа	68

1. Анализ работы МБОУ «Большекокузской СОШ»

В 2022-2023 учебном году педагогический коллектив школы работал над проблемой:

«Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях внедрения обновленных ФГОС»

В своей деятельности МБОУ «Большекокузская средняя общеобразовательная школа» руководствуется следующими нормативными документами:

- ♦ Конституцией Российской Федерации
- ♦ Конституцией Республики Татарстан,
- ♦ Новым законом «Об образовании в Российской Федерации»
- ♦ Законом РТ «Об образовании»
- ♦ Законом «О языках народов РТ»
- ♦ Конвенцией «О правах ребёнка»
- ♦ Концепцией модернизации российской системы образования
- ♦ Государственной программой «По поддержке и изучению языков народов РТ»
- ♦ Нормативно-правовыми актами МО и Н РФ и РТ, муниципального отдела образования
- ♦ Посланиями Президентов РФ и РТ
- ♦ Уставом школы
- ♦ Локальными актами и другими инструктивными документами.

В школе 11 классов-комплектов. Все классы занимались в одну смену. Учебный план школы предусматривал выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

Учебный год успешно закончили 44 ученика, 29 обучающихся 1-8, 1 обучающийся 10 классов переведены в следующий класс, 13 выпускников 9, 11 классов успешно выдержали государственную (итоговую) аттестацию и получили аттестат о соответствующем образовании. 1 ученик 9 класса оставлен на передачу ГИА по русскому языку, математике, информатике. 2 выпускников 9 класса, Гумерова Камиля и Ибрагимов Фаниля, получили красный аттестат.

I. Оценка результативности образовательного процесса.

Качество образования – одна из основных задач, которое включает в себя обучение и воспитание школьников, представляет собой систему показателей знаний, умений и навыков, а также норм ценностно - эмоционального отношения к миру и друг другу. Такой подход ориентирует на оценку деятельности школы по конечным результатам, среди которых следует выделить

основные показатели эффективности деятельности школы

- *уровень обученности учащихся;*
- *готовность их к продолжению образования;*
- *уровень воспитанности учащихся;*
- *состояние здоровья детей;*
- *уровень выполнения ФГОС.*

Все перечисленные параметры взаимосвязаны и взаимно дополняют друг друга. Но на сегодняшний день показатель качества обученности учащихся был и остается первым и основным при оценке эффективности деятельности школы.

Для того чтобы успешно решать вопросы управления качеством образования, необходимо помнить, что образование – это процесс целостного развития растущего человека. При этом необходимо учитывать факторы, влияющие на развитие личности.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

На основании Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Большекокузская СОШ» выставление оценок за четверть/полугодие производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующем образом:

- при средней оценке за период от 4,61 до 5,00 выставляется отметка 5;
- при средней оценке за период от 3,61 до 4,70 выставляется отметка 4;
- при средней оценке за период от 2,51 до 3,70 выставляется отметка 3;
- при средней оценке за период от 1,71 до 2,70 выставляется отметка 2;

В связи с этим с 2017 года в образовательном учреждении проходит адаптация к новым требованиям ВСОКО, до этого времени, наблюдалась отрицательная динамика в сравнительных показателях по качеству обучения. Начиная с 2022-2023 учебного года наблюдается повышение качества и обученности учащихся.

учебный год	успеваемость	качество	обученность
2015-2016	100%	79,64%	61%
2016-2017	100%	70%	53,3%
2017-2018	100%	60%	60%
2018-2019	100%	68%	51%
2019-2020	100%	65%	58%
2020-2021	100%	50%	56%
2021-2022	100%	40,43%	52,68%
2022-2023	100%	46,51%	53,21%

По сравнению с прошлым учебным годом наблюдается увеличение количество обучающихся, успевающих на 4 и 5. Положительная динамика достигнута за счет вариативности обучения, создания благоприятного эмоционального климата в школе, более грамотного и системного применения коррекционно-развивающих форм работы в классах, усиления контроля за успеваемостью обучающихся со стороны администрации, владения оценкой образовательных достижений обучающихся.

Сравнительный анализ успеваемости качества знаний за последние 5 лет

Параметры статистики	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Количество учеников	62	57	55	52	44
в начальной школе	17	16	13	16	11
в основной школе	39	32	34	31	31
в старшей школе	6	9	8	5	2

Отличников:	8	9	9	7	5
Ударников	27	24	17	12	15
Окончили 9 кл с отличием	0	0	1	0	2
Окончили 11 кл с золотой медалью	3	2	3	1	0
Оставлены на повторное обучение	0	0	0	0	0
Успеваемость	100%	100%	100%	100%	100%
Качество успеваемости:	68%	65%	50%	40,43%	46,51%
Обученность	51%	58%	56%	52,68%	53,21%

Успеваемость и качество знаний по школе в 2022-2023 учебном году в разрезе учебных периодов выглядит следующим образом.

	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Итоги года
Аттестованы	41	42	41	43	43
Успеваемость (%)	100 %	100%	100 %	100 %	100%
Качество (%)	46,34%	42,86%	39,02%	41,86%	46,51%
Обученность (%)	52,49%	50,57%	50,44%	51,91%	53,21%
Отличники	4	3	4	5	5
Ударники	15	15	12	13	15
Троечники	22	23	25	25	23
С одной «4»	1	2	1	1	1
С одной «3»	5	2	5	2	4

Понять скачкообразность результатов по четвертям поможет следующая таблица, показывающая успехи каждого отдельно взятого класса.

**Мониторинг успеваемости и качества знаний по классам
в 2022-2023 учебном году**

Класс	количество учащихся на начало года	количество учащихся на конец года	успевают на «5»	успевают на «4»	Успевают на «3»	успеваемость %	качество %
1	1	1					
2	5	5	1	2	2	100	60

3	2	2	0	1	1	100	50
4	3	3	0	1	2	100	33,33
2-4	11	11 (10)	1	4	5	100	50
5	6	6	1	3	2	100	66,67
6	4	4	1	1	2	100	50
7	6	6	0	2	4	100	33,33
8	2	2	0	1	1	100	50
9	13	13	2	3	8	100	38,46
5-9	31	31	4	10	17	100	45,16
10	1	1	0	0	1	100	0
11	1	1	0	1	0	100	100
10-11	2	2	0	1	0	100	50
по школе (аттестованы)	44	44 (43)	5	15	23	100	46,51

Вывод: Повышение качества знаний по сравнению с прошлым годом выше на 6% из-за того, что в 7 (сейчас 8) классе качество знаний стало 50%. В прошлом учебном году качество отсутствовало. Причина: повысилась мотивация к обучению. Хорошее качество знаний показали обучающиеся 2, 5 и 11 классов. Одиннадцатиклассница оправдала и свои оценки на итоговой государственной аттестации. Все это требует тесного взаимодействия педагогов, родителей, детского сада и школы, общественности. В новом учебном году планируем взять на внутришкольный контроль отслеживание успеваемости и качества знаний по отдельным предметам как по ступеням обучения, так и по школе в целом.

Мониторинг качества знаний по предметам за последние 5 лет

Предмет	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Русский язык	66%	44%	54%	64%	60,47%
Математика	69%	68%	60,3%	54%	60,56%
Родной (татарский) язык	72%	77%	69%	74%	69,77%
Родная (татарская) литература/ Лит. чтение на родном языке	84%	85%	88%	91%	90,91%
Физика	86%	88%	81%	68%	56,52%
Английский язык	69%	31%	62%	53%	67,44%
Химия	86%	76%	67%	55%	64,71%
Обществознание/ Окр. мир	81%	72%	86%	80%	75,72%
История	73%	76%	69%	75%	66,67%
Литература/ Литературное чтение	80%	76%	84%	81%	83,34%

ОБЖ	100%	100%	94%	100%	100%
МХК (Искусство)	100%	93%	100%	100%	100%
Информатика и ИКТ	89%	84%	78%	60%	70%
География	80%	80%	74%	77%	72,73%
Биология	73%	58%	60%	71%	78,79%
Технология	93%	96%	98%	97%	100%
Физкультура	100%	100%	100%	100%	100%
ИЗО	91%	93%	100%	100%	100%
Музыка	89%	100%	100%	100%	100%
Астрономия			100%	100%	100%
Немецкий			64%	73%	72,22%
Индивидуальный проект				60%	100%

По результатам мониторинга наблюдается положительная динамика по предметам: математика, англ яз, химия, литература, информатика, биология, технология, индивид проект. Отрицательная динамика наблюдается по предметам: русский яз, родной яз, род литература, физика, общество, история, география, немецкий. Остались на прежнем уровне по предметам: ОБЖ, МХК, физкультура, ИЗО, музыка.

В течение года проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов:

- **входной контроль**, цель которого – определить степень устойчивости знаний учащихся, выяснить причины потери знаний за летний период и наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет;
- **рубежный (полугодовой контроль)**, целью которого является отслеживание динамики обученности учащихся, коррекция деятельности учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости;
- **итоговый (годовой контроль)**, цель которого состоит в определении уровня сформированности знаний при переходе учащихся в следующий класс, отслеживании динамики их обученности, прогнозировании результативности дальнейшего обучения учащихся, выявлении недостатков в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты мониторинга.

Результаты этих работ показывают, что большинство учащихся нацелены на учебу, стремятся получить хорошие оценки, подтверждают уровень своих знаний по предметам, но общие результаты не утешительные. Успеваемость и обученность даёт положительную динамику, а показатели качества знаний очень нестабильные, наблюдается спад в середине учебного года

<i>Виды контроля</i>	<i>Успеваемость %</i>	<i>Качество %</i>
Входной контроль	92,62%	62,7%
Полугодовой контроль	97,2%	60%
Годовой контроль	100%	33%

Анализ промежуточной аттестации

Руководствуясь Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Большекокузская средняя общеобразовательная школа» педагогический коллектив провел следующие мероприятия:

- проведена необходимая разъяснительная работа с участниками образовательного процесса по организованному завершению учебного года, подготовке и проведению промежуточной аттестации;
- составлены и утверждены материалы для проведения промежуточной аттестации;
- определены сроки, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебного года, состав аттестационных комиссий;
- составлен и доведен до участников образовательного процесса график промежуточной аттестации по итогам учебного года по всем предметам.

Все протоколы промежуточной аттестации сшиты в папку.

Нарушений порядка проведения не отмечено.

Первый класс проходил аттестацию в форме интегрированной работы.

Учащийся 1-го класса выполнил интегрированную работу на базовый уровень.

Класс	Кол-во уч	Выполнили	Предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	Качество %	СОУ
2	6	6	Математика	3	1	1		80	79
	6	6	Русский язык	2	1	2		60	65
3	2	2	Математика	0	1	1		50	50
	2	2	Русский язык	0	1	1		50	50
4	3	3	Математика	1	0	2		33	57
	3	3	Русский язык	0	2	1		66	54
итого	22	22		6	6	8	0	56,5	59,2
5	6	6	Математика	2	3	1	0	83	71
	6	6	Родной (татарский) язык	3	3	0	0	100	82
	6	6	Русский язык	1	2	3	0	50	54
6	4	4	Математика	1	2	1	0	75	66
	4	4	Русский язык	1	2	1	0	75	66
	4	4	Обществознание	2	2	0	0	100	82
7	6	6	Алгебра	0	3	3	0	50	50
	6	6	Русский язык	0	3	3	0	50	50
	6	6	История	2	0	4	0	33	57
8	2	2	Алгебра	0	1	1	0	50	50

	2	2	Русский язык	0	1	1	0	50	48
	2	2	География	1	1	0	0	100	100
Итого	54	54		13	23	18	0	68	64,6
10	1	1	Биология	0	1	0	0	100	64
	1	1	Обществознание	0	0	1	0	0	36
	1	1	Физика	0	0	1	0	0	36
Итого	3	3		0	1	2	0	33	45,3

Промежуточную аттестацию с 1 – 4 класс прошли 11 человек. Аттестация пройдена всеми участниками. По многим предметам учащиеся подтвердили годовую оценку. Из этого следует, что учащиеся 1-4-х классов хорошо усвоили материал и показали средний уровень качества обученности.

Промежуточная аттестация в 5 - 8-х классах прошла в форме итоговых переводных контрольных работ. В промежуточной аттестации приняли участие – 54 человека. По предметам не все учащиеся подтвердили годовую оценку.

Учащиеся 5-8-х классов усвоили материал и показали средний уровень качества обученности.

Промежуточная аттестация в 10-м классе прошла в тестовой форме. В промежуточной аттестации приняли участие – 3 человека. По многим предметам учащийся подтвердил годовую оценку.

Учащийся 10-го класса усвоил материал и показал средний уровень качества обученности.

Из анализа успешности промежуточной аттестации видно, что в среднем уровень подготовки учащихся оказался средним, при 100% успеваемости уровень качества по переводной аттестации по классам от 33% до 100% (среднее качество по школе 53%), средний балл от 3 до 4,61.

Для повышения качества в предстоящем учебном году необходимо продолжить оказание своевременной помощи слабоуспевающим ученикам, использовать различные формы обучения, поддерживать интерес к предмету, применять дифференцированное обучение, что повысит мотивацию учения и будет способствовать формированию общеучебных навыков и умений. Очень важно каждому учителю выявлять пробелы в знаниях учащихся, вовремя их ликвидировать. Ввести систему дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях и работе с мотивированными и одаренными обучающимися.

Рекомендации педагогам:

- продолжить взаимодействие в рамках ШМО, РМО, применять в своей деятельности передовой опыт учителей района, республики;
- организовать систематическое повторение базовых знаний и умений;
- повышать мотивацию учащихся путем создания ситуации успеха для каждого ученика;
- приложить максимум усилий, чтобы качественная успеваемость не понижалась, использовать для этого все резервы (работа с подготовленными обучающимися, творческие конкурсы и

олимпиады, дополнительные занятия, контроль со стороны родителей, классных руководителей, учителей предметников).

II. Оценка результатов государственной итоговой аттестации выпускников

Составной частью внешней оценки образовательных достижений школьников является государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) выпускников 9-х и 11-х классов.

Согласно Федеральному Закону «Об образовании в Российской Федерации», освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений независимо от формы получения образования. В течение учебного года по плану контрольно - аналитической деятельности администрацией осуществлялся контроль работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации, проведению ОГЭ, ЕГЭ. Информирование родителей учащихся выпускных классов и самих учащихся проводилось через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ОГЭ, ЕГЭ. В классах были оформлены стенды «Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ», своевременно по графику проводились консультации по всем предметам, выбранными обучающимися для сдачи экзамена. Классные руководители поддерживали постоянную связь с родителями обучающихся. Контроль уровня качества обученности учащихся 9, 11 классов осуществлялся посредством проведения и последующего анализа контрольных работ, контрольных срезов, тестовых заданий различного уровня, репетиционного тестирования.

Учитывая контингент обучающихся, уровень обученности по основным предметам, при подготовке к ГИА администрацией школы и учителями - предметниками была поставлена основная задача:

- 1)обеспечение качества подготовки к ЕГЭ по предметам по выбору, обеспечивающее продолжение образования после школы.
 - 2)достижение выпускниками 11 класса высоких баллов
- достижение всеми выпускниками 9 класса минимального порога по русскому языку и математике и по двум предметам по выбору, как следствие, получение аттестатов об основном общем образовании;

Для достижения первых и вторых задач были объединены усилия всего работающего педагогического состава, классных руководителей, администрации. По всем предметам проводился систематический внутренний и внешний мониторинг, с целью отслеживания результатов подготовки к ГИА и своевременного его корректирования. На основе общешкольного плана в течение учебного года систематически шла работа по подготовке к государственной итоговой аттестации. Были проведены тренировочные работы, вебинары как на уровне школы, так и на уровне района, республики и России (сайт «Просвещение»). После каждой такой работы учителем проводился полный анализ, была организована индивидуальная работа над ошибками, планировалась дальнейшая работа по ликвидации пробелов и улучшению результатов.

Результаты Государственной итоговой аттестации были положительными по всем предметам, и все выпускники 11 класса получили аттестаты.

К ЕГЭ в 11 классе были допущены все учащиеся, которые успешно написали итоговое сочинение в декабре месяце. Они сдавали два обязательных предмета – русский язык, математику и ЕГЭ по выбору литература и обществознание (необходимое для поступления в ВУЗ).

Результаты единого государственного экзамена (ЕГЭ)

Предметы	2018 -2019	2019 -2020	2020 -2021	2021 - 2022	2022-2023
Русский язык	81,5	81,5	70,4	72	73
Математика (профиль)	66	72	94	72	-
Математика (база)	5	-	-	5	5
История	-	-	77	-	-
Обществознание	78	-		73	67
Физика	46	-	87	-	-
Химия	76	-	-	-	-
Биология	70	-	-	-	-
Литература		73	65	-	61
География			74	-	-

Результаты основного государственного экзамена (ОГЭ)

Предметы	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Русский язык	3,7 (диагностическое тестирование в 10 кл.)	4,3	3,5	3,8
Математика	4 (диагностическое тестирование в 10 кл.)	3,7	3,5	3,7
История	-	-	2,5	-
Обществознание	-	3,4	-	4
Биология	-	3	4	4,5
География	-	-	4	4,75
Информатика	-	-	-	3,6

Исходя из результатов ЕГЭ и ОГЭ обозначены **основные направления деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год** по совершенствованию подготовки к ГИА:

- Более принципиально и объективно оценивать знания учащихся в течение промежуточной аттестации, чтобы не создавать у них иллюзию всезнайства и показывать реальный уровень приобретенных знаний.
- Следовать рекомендациям государственного образовательного стандарта и строго соблюдать режим прохождения программ по учебным предметам.

- Совершенствовать методику преподавания с учетом более эффективного формирования ЗУН, проверяемых в ходе ЕГЭ.
- Своевременно информировать выпускников ОУ о тренировочных тестированиях в формате ЕГЭ, для приобретения учащимися опыта участия в подобной форме итоговой аттестации и выявления сильных и слабых сторон своей подготовки по тем или иным учебным предметам
- Продолжать работу по повышению квалификации учителей для освоения ими различных методик по подготовке учащихся к прохождению итоговой аттестации по различным учебным предметам в формате ЕГЭ с учётом результатов предыдущих лет.
- . Использовать многообразие форм организации учебной деятельности.
- Вести работу по повышению общекультурного уровня учащихся, в том числе по развитию их способности грамотно излагать свои мысли и суждения в устной и письменной речи, воспитанию позитивного отношения к учению, самообразованию

Обеспечить целенаправленную подготовку обучающихся к ГИА:

- разработать индивидуальный образовательный маршрут для отдельных учащихся с учетом их особенностей по усвоению учебного материала;
- результативно подготовить обучающихся к ГИА, обеспечив среднюю оценку по предметам выше районных и республиканских показателей;
- увеличить количество высокобалльников;

III. Анализ итогов мониторинговых исследований.

В течение учебного года проводились различные мониторинговые исследования

1) Диагностическое тестирование обучающихся 7-8 класса по математике, русскому языку, истории, физике, биологии, обществознанию

Результаты по предметам

Предметы	класс	Количество учащихся	Участвовали на тестировании	Справились с заданиями	Не справились с заданиями	Средний % выполнения по ОУ	Средний % выполнения по району
Русский язык	7/8	6/2	3/1	0/1	3/0	45%	44,9%
Математика	7/8	6/2	2/1	1/0	0/1	28,2%	32,4%
История	7	6	2	2	0	62,5%	25,23%
Обществознание	8	2	1	1	0	75%	60,51%
Биология	7	6	3	3	0	65%	44,85%
Физика	8	2	1	1	0	64,71%	30,72%

Рекомендации:

- Учителям обратить особое внимание на низкие результаты тестирования на заседаниях ШМО сделать подробный анализ, с целью выявления причин подобного результата, выявить проблемные вопросы, связанные с типами заданий, критериями и оцениванием для организации дальнейшей работы.

Включать в предметный курс

- задания с описанием жизненных, проблемных ситуаций, близких и понятных обучающимся;
- заданий на осознанный выбор обучающимися модели поведения в жизненной ситуации;
- заданий с включением таблиц, схем, рисунков в качестве источника дополнительной информации.

IV. Оценка работы с одаренными детьми

В школе ежегодно обновляется база данных одаренных детей, которые имеют способности и дальнейшие предпосылки в развитии по нескольким учебным предметам, по спорту и творческим видам деятельности. Среди всех учащихся выделяется группа особо одаренных школьников, у которых имеются стабильно высокие достижения в определенных видах творчества. Классными руководителями, учителями предметниками проводится работа по выявлению и развитию одаренных, высокоинтеллектуальных детей в школе. Дети, мотивированные к учебе с большим желанием участвуют в предметных олимпиадах, различных конкурсах, фестивалях, дистанционных олимпиадах и добиваются хороших результатов.

Исходя из результатов работы с одаренными детьми обозначены **основные направления деятельности педагогического коллектива на 2023-2024 учебный год:**

- разработать дорожную карту по увеличению количества призеров и победителей в предметных олимпиадах школьников республиканского и Всероссийского уровней;
- Направить учащихся на профильные смены в Олимпиадный центр в г.Казань.
- Учителям математики, истории, русского языка, химии, физики, биологии и химии, географии на методических объединениях рассмотреть вопросы, связанные системой работы с одаренными детьми.

V. Результативность образовательного процесса ВПР

Класс	Кол-во уч	Выполняли	Предмет	«5»	«4»	«3»	Качество , %
4	3	3	Русский язык	0	1	2	33,3
4	3	3	Математика	0	2	1	50
4	3	3	Окружающий мир	0	2	1	50
Итого				0	5	4	44,4
5	6	6	Русский язык	3	2	1	83,3
5	6	6	Матем	1	3	1	66,6
5	6	5	Биология	1	2	2	60
5	6	5	История	2	3	0	100
6	4	4	Русский язык	1	2	1	75
6	4	4	Матем	1	2	1	75
6	4	4	Биология	1	3	0	100
6	4	4	История	1	3	0	100
7	6	6	Русский язык	0	3	3	50
7	6	5	Матем	0	3	2	60
7	6	6	Физика	0	2	4	33,3
7	6	6	История	0	3	3	50
7	6	6	Английский язык	1	3	2	66,6

8	2	2	Русский язык	0	1	1	50
8	2	2	Матем	0	1	1	50
8	2	2	Обществознание	0	0	2	0
8	2	2	Физика	0	2	0	100
Итого				12	38	24	66

Мониторинг состояния начального и среднего общего образования позволил выявить динамику состояния системы начального и среднего звена образования, готовности обучающихся 4го и 5го класса к обучению и получения информации для принятия управленческих решений. Показатель по выполняемости заданий 50 % и более показывает, что все учащиеся имеют базовый уровень достижений предметных результатов в соответствии с требованиями ФГОС.

Таким образом, мониторинг состояния 4-8 классов в 2023 году позволил:

- оценить потенциал учителей начальных классов и среднего звена в части освоения современными технологиями обучения.
- выявить сильные и слабые стороны в подготовке обучающихся в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО,

Рекомендации:

1. Повысить качество преподавания, стремясь к преобладанию деятельностных методов и активных технологий обучения, использовать ИКТ технологии, информационное пространство учителей и мыследеятельностные технологии.
2. Создавать условия на уроках и во внеурочной деятельности для обучения учащихся самопознанию, самооценке своей деятельности через рефлексию и самоанализ на всех этапах учебных занятий.
3. Создавать условия в организации обучения учащихся самостоятельности деятельности в привычных и новых условиях деятельности.
4. Планировать организацию учебной деятельности с целью формирования способностей и умений учащихся ставить себе цели и задачи учебной деятельности, анализировать результаты своей деятельности.
5. Обсудить результаты ВПР на заседании ШМО учителей с целью ликвидации недостатков в работе.

Итоги муниципального этапа ВСОШ за 2022-2023 учебный год

В целях организации проведения муниципального этапа всероссийской и республиканской олимпиад школьников в 2022/2023 учебном году на основании приказа МКУ «Отдел образования исполнительного комитета» АМР РТ №390 от 24.10.2022 г. с 10 ноября по 22 декабря 2022 года на базе МБУ «МЦ «ЯШЬЛЕК» проводились муниципальные этапы Всероссийских и республиканских олимпиад школьников по учебным предметам.

Учащиеся приняли участие в ШЭ олимпиад по 19 предметам.

Биология: Гумерова К.- участник

География: 8 учащихся, все участники

Информатика: Ибрагимова Ф. – участник

История: 10 чел., 2-а призера – Ибрагимова А, Гаязов Ф.

Литература: 13 чел., 5 призеров, Гумерова К., Гайфуллина З., Файзкабирова А., Ибрагимова А., Касимов Р.

Математика: 8 чел., призер – Ибрагимов Р., победитель – Ибрагимова Ф.

МХК: 1 участник

ОБЖ: 8 чел., призеры – Зиннатуллин, Хабибуллин, Баязов, Ситдииков, Гумерова К

Обществознание: 5 чел., призеры – Гумерова К., Ибрагимова Ф., Ибрагимова Р., Касимов Р, победитель-Файзкабирова А.

Родная (тат) литература для обучающихся – татар школ с русским языком обучения: 7 чел., призеры- Гараев Ф., Гумерова К., Файзкабирова А., Ибрагимов Р., победитель- Ибрагимова Ф.

Русская литература: 2 участника.

Русский язык: 8 чел., призер – Залялиева З.

Родной (Татарский) язык для обучающихся – татар школ с русским языком обучения: 11 чел., призеры – Гумерова К., Каюмова З., Гумерова Р., Файзкабирова А., Сунгатуллина Э., Залалиева З., Гаязов Ф., победитель - Ибрагимова Ф.

Татарский язык для русскоязычных обучающихся школ с русским языком обучения: 1 участник

Физика: 5 учен., все участники

Физическая культура: 5 учен., победитель – Минзакиров Д., призеры – Миннуллина З., Залялиева З., Сиразов А., Габидуллин К.

Химия: 1 участник

Экология: 1 участник

Экономика: призер – Хабибуллин И.

Призеры и победители ШЭ прошли в муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников.

На МЭ по предмету «Родная (татарская) литература для обучающихся-татар школ с русским языком обучения» - Ибрагимова Фаниля набрала достаточное количество баллов для дальнейшего участия в олимпиаде.

Ученица 9 класса Ибрагимова Фаниля стала призером X Международной олимпиады по татарскому языку и призером заключительного этапа республиканской олимпиады по татарскому языку.

Рекомендации:

Учителям родного (татарского) языка и литературы: Миннуллиной Ф.Ф.; математики Зайнуллиной З.М., вести целенаправленную усиленную подготовку учащихся на республиканский этап Всероссийской и республиканской олимпиад школьников.

VI. Повышения педагогического мастерства учителей

Непрерывность профессионального образования учителя является необходимой предпосылкой развития его творческих способностей, интегративным элементом его жизнедеятельности и условием постоянного развития индивидуального педагогического опыта. Рост профессионального мастерства и педагогической культуры учителя идет более интенсивно, если личность занимает активную позицию, если практический индивидуальный опыт

осмысливается и соединяется с социальным и профессиональным опытом, если в педагогическом коллективе поддерживается и поощряется творческий профессиональный поиск. Одним из главных условий совершенствования профессионального мастерства учителя является специально организованная в школе система методической работы. Методическая работа может в значительной мере удовлетворить запросы учителей по совершенствованию научно-методической подготовки, если сделать значительный отступ от укоренившейся практики к совершенно новым подходам.

Рассмотрев методическую работу, как условие повышение педагогического мастерства, можно сделать следующий вывод:

Сегодня нужны педагоги, способные включиться в процессы обновления образования, владеющие компетентностью в информационной, исследовательской, проектной деятельности, понимающие и осознающие новую миссию учителя. Для решения задач современного образования необходима иная качественная подготовка и переподготовка учителя. Перед нашей школой стоит задача об организации работы постоянного повышения педагогического мастерства учителей, пополнения новым поколением учителей.

Мастерство учителя выражается, прежде всего, в умении так организовать учебный процесс, чтобы при всех, даже самых неблагоприятных условиях добиваться нужного уровня воспитанности, развития и знаний учащихся.

Важнейшим условием успешной работы каждого педагога является систематическое повышение своего профессионального уровня.

Методическая работа в школе как система повышения квалификации формирует профессиональную деятельность учителей и направлена на развитие педагогического мастерства.

№ п/п	Название конкурса	Сроки проведения	Фамилия участника	Результат
1	Муниципальный этап республиканского профессионального конкурса «Лучший учитель татарского языка и литературы»	январь	Мусаева Э.Р.	Победитель в номинации «За творческий подход в обучении»
2	Муниципальный этап республиканского профессионального конкурса «Лучший учитель татарского языка и литературы»	февраль	Мусаева Э.Р.	1 место
3	Муниципальный этап Всероссийского конкурса учителей родных языков и воскресных школ в 2022-2023 учебном году	март	Мусаева Э.Р.	2 место

VII. Основные выводы и направления развития школы

Выводы, полученные в результате образовательного процесса, свидетельствуют о соответствии образовательного учреждения государственному статусу образовательного учреждения (общеобразовательные учреждения) и показывают, что условия ведения образовательной деятельности и качество подготовки выпускников соответствуют требованиям государственных образовательных стандартов.

Критериями успешности учебно-воспитательного процесса являются конечные результаты образовательной деятельности, которые выразились: в уровне успеваемости и качестве

обученности обучающихся всех ступеней; в результатах итоговой аттестации, ЕГЭ; в профессиональном определении выпускников основной и средней школы.

Созданы условия наибольшего благоприятствования для инновационных процессов, вовлечения в поисковую творческую деятельность максимально широкого круга учителей, приобщение к учебным исследованиям учащихся. Сформировано позитивное отношение учителей к непрерывному образованию и самообразованию.

Сохранен контингент обучающихся. Повысилась познавательная активность и мотивация школьников на продолжение образования, что способствовало стабилизации успеваемости и качественного уровня знаний и умений учащихся. Это позволило выпускникам школы поступить для продолжения образования в средние специальные и высшие учебные заведения.

Для реализации образовательной программы учебный план в 2022-2023 учебном году имел необходимое кадровое, методическое и материально-техническое обеспечение. На основании результатов самообследования можно сделать вывод о том, что поставленные задачи в основном выполнены. Однако проблемы остаются и, определяя проблемное поле развития, мы движемся вперед.

Стратегические направления развития школы:

- качество образования – определяющее условие развития школы;
- модернизация содержательной и технологической сторон образовательного процесса в общеобразовательном учреждении;
- создание условий, обеспечивающих личностный рост всех субъектов образовательного процесса;
- усиление роли духовно-нравственного воспитания и формирования активной гражданской позиции школьников;
- совершенствование системы оценки качества образования.

Цель: повышение профессионального мастерства педагога и его личностной культуры для достижения стабильно положительных результатов образовательного процесса и принципиально нового качества образования на основе овладения инновационными педагогическими технологиями.

Основные задачи на 2023 – 2024 учебный год

1. Совершенствовать качество образования через внедрение в учебный процесс современных технологий, форм, методов и приемов педагогической деятельности, способствующих формированию успешной личности:
 - внедрение обновленных ФОП на основе требований ФГОС;
 - работа в ФГИС «Моя школа»;
2. Обеспечить целенаправленную подготовку обучающихся к ГИА:
 - разработать индивидуальный образовательный маршрут для отдельных учащихся с учетом их особенностей по усвоению учебного материала;
 - результативно подготовить обучающихся к ГИА, обеспечив среднюю оценку по предметам выше районных и республиканских показателей;
 - увеличить количество высокобалльников;
3. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов с целью совершенствования их методического уровня через
 - участие в конкурсах профессионального мастерства и гранта профессионального роста педагога;
 - повышение качества взаимодействия учителей в рамках ШМО, РМО;
 - повышение эффективности работы учителей над самообразованием и саморазвитием;
 - распространение и обмен передового педагогического опыта на различных уровнях;

- совершенствование педагогического мастерства посредством открытых уроков, мастер-классов и др.;

4. Улучшить результативность работы с одаренными детьми:
 - Разработать дорожную карту по увеличению количества призеров и победителей в предметных олимпиадах школьников республиканского и Всероссийского уровней;
 - ежегодно диагностировать и пополнять банк одаренных детей;
 - обновить и дополнить программу «Работа с одаренными детьми».
 - организовать взаимодействие с учреждениями дополнительного образования: «Сэлэт», «ДШИ», Ледовый дворец «Алтын алка», бассейн «Дельфин» и др, для развития творческих, спортивных, индивидуальных способностей учащихся.
5. Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы для сохранения и укрепления физического и психического здоровья обучающихся.

2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию

1) План работы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1 - 11 классов	до 31 августа	администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Классные руковод.
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
6	Организация горячего питания в школе.	август	Директор
7	Составление расписания занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
8	Комплектование кружков	до 15 сентября	Зам. директора по ВР
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Зам.дир.по ВР
10	Обследование семей «группы риска»	сентябрь	Зам.дир.по ВР
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
13	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	классные руков.
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	в течение года	Зам. директора по УВР

15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости	в течение года	Зам. директора по УВР кл. руководители
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам слабоуспевающими	в течение года	учителя-предметники
20	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	кл. руководители

2) План работы по внедрению ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО. Переход на обновленные ФГОС с 1-10 классы.

Задачи:

1. Внедрение ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение внедрения ФООП в течение 2023-2024 учебного года.
3. Методическое и информационное сопровождение при переходе на обновленные ФГОС с 1-10 классы.
4. Совершенствование педагогического мастерства учителей ОУ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Участие в семинарах-совещаниях различного уровня по вопросам внедрения ФООП и переход на ФГОС	В соответствии с планом-графиком отдела образования	Зам. директора по УВР , учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.2.	Проведение совещаний о ходе внедрения обновленных ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО в 1-11 классах. Внедрение обновленных ФГОС с 1-10 классы.	Сентябрь-Май	Зам. директора по УВР	Решения Совещания
1.3.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по ВР	утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и	По мере	Зам. директора по	Информация для

	своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	поступления	УВР	стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня	В течение года	Зам. директора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 3 сентября	библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана	В течении года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям	Август	Зам. директора по УВР, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР	Заявка
4.3.	Подготовка материала по тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом внедрения ФООП и ФГОС	Май	Директор	Тарификация
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Проведение родительских собраний в 1-10 классах		Классный руководитель	Протоколы родительских собраний

5.2.	Индивидуальные консультации для родителей 1-10 классов	По необходимости	Учителя, преподающие в 1-10 классах	
5.3.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию	Зав.кабинетом информатики	
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1-10 классах - посещение занятий в 1-10 классах	По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

3) План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	В течение года	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	Ноябрь	Учителя - предметники
4.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	По графику	Зам. директора по УВР
5.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
6.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УР, ВР

3. Организационно - педагогические мероприятия

1) Педагогические советы

№ п/п	Тематика педагогических советов	Ответственные	Сроки
1	Педсовет – отчет 1.1. «Аналитический отчет школы за 2022-2023 учебный год». 1.2. Организация внеурочной деятельности в 2023-2024 учебный год. 1.3. Тарификация. 1.3. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2023-2024 учебный год и остальных документов 1.4. Введение в действие локальных актов.	Зам. директора по УВР. Зам. дир по ВР Директор	Август

	1.5.Режим работы школы в 2023-2024 учебном году.	Директор	
	1.6.Нормативно-правовая база ОУ в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФОП	Директор	
	1.7. Организация работы в ФГИС «Моя школа»	Зам. директора по УВР.	
2	Педсовет - практикум О выполнении решений предыдущего педагогического совета	Зам. директора по УВР	Ноябрь
	2.1.«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения». 2.2. Анализы стартовых диагностик, входных работ; 2.3.Итоги учебно-воспитательной работы школы в 1 четверти 2023-2024 учебного года: - качество знаний обучающихся 2-9 классов; -изучение входящих писем и приказов 2.4. «Адаптация обучающихся 1, 5 классов» 2.5. «Итоги проверки электронных журналов» 2.6. Школьный тур олимпиад 2.7 Анализ работы в ФГИС «Моя школа»	Зам. директора по УВР Справка Справка Справка Информация Информация	
3	Педсовет – семинар О выполнении решений предыдущего педагогического совета.	зам. директора по УВР	Январь
	3.1.«Технологические основы формирования функциональной грамотности обучающихся на всех ступенях образования»	Руководители ШМО	
	3.2.«Работа с трудными обучающимися и неблагополучными семьями»	Зам. дир. по ВР, справка	
	3.3. Анализ контрольных работ по итогам 1 полугодия 2023-2024 учебного года 3.4. Итоги 1 полугодия. Качество знаний обучающихся 2-11 классов; 3.6. Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников и республиканской олимпиады школьников. 3.7. О результатах деятельности педагогических работников МБОУ «Большекокузская СОШ» 3.8. О ходатайстве на награждение Почетной грамотой МО и Н РТ; 3.9. Разное. Информация по льготному и бесплатному питанию	зам директора по УВР справка	
	3.10. Изучение входящих писем и приказов	Миннуллина Ф.Ф. зам директора по ВР Сунгатуллина Э.М. директор школы	
	3.11.Утверждение предметов для прохождения	зам. директора по	

	<p>промежуточной аттестации обучающихся 1-8, 10, 9, 11 классов</p> <p>3.12. «Итоги проверки преподавания русского языка во 2 классах»</p> <p>3.13. «Итоги проверки электронных журналов»</p>	<p>УВР</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>	
4	<p>Педсовет-практикум</p> <p>О выполнении решений предыдущего педагогического совета</p> <p>4.1.«Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»</p> <p>4.2. Изучение состояния преподавания предметов «Родной язык» и «Родная литература» в 1-11 классах</p> <p>4.3. «Итоги проверки электронных журналов»</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>	Март
	<p>4.4.Итоги учебно-воспитательной работы школы в 3 четверти 2022-2023 учебного года:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество знаний обучающихся 2-9 классов; - состояние работы учителей в рамках подготовки к Всероссийским проверочным работам; - проведение пробных тестирований в 9, 11 классах. 	<p>зам. директора по УВР</p> <p>Справка</p> <p>Справка</p>	
	<p>4.5.Об организации и проведении итоговой аттестации в 2024 г.</p> <p>4.6.« Мониторинговое исследование по подготовке обучающихся к ГИА: система работы учителей - предметников с высокобальниками»</p>	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Учителя – предметники 9,11 классов подготовившие к ГИА</p>	

5	<p>Педсовет О выполнении решений предыдущего педагогического совета</p> <p>5.1. Организация промежуточной аттестации обучающихся 2-8, 10 классов и государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов: - рассмотрение экзаменационных материалов, состава аттестационных комиссий промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах, - расписаний проведения экзаменов и консультаций, графиков проведения государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.</p> <p>5.2. О переводе обучающихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующий класс по результатам промежуточной аттестации на конец 2023 – 2024 учебного года.</p> <p>5.3. О достижении планируемых результатов освоения ФОП НОО обучающимися 4 класса, переводе для обучения на уровне основного общего образования и награждении обучающихся 4 класса.</p> <p>5.4. О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.</p> <p>5.5. Об организации работы летнего оздоровительного пришкольного лагеря.</p>	директор	Май
	5.6. Итоги методической работы школы за год.	Руководители МО	
	5.7. О порядке окончания 2023-2024 учебного года.	Директор	
	5.8. Об итогах окончания учебного года обучающихся 2-8, 10 классов.	Директор Зам. директора по УВР	
6	<p>Педсовет О выполнении решений предыдущего педагогического совета</p> <p>6.1. О выпуске учащихся 9-го класса, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.</p>	Директор	Июнь
	6.2. О выпуске учащихся 11 класса, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.	Директор	
	6.3. О награждении медалью «За отличные успехи в обучении»	Директор	
	6.4. Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год, Задачи школы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в 2024 – 2025 учебном году.	Зам. директора по УР.	
	6.5. Проект плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Директор	

4. Методическая работа школы

Методическая тема:

“Развитие функциональной грамотности как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях внедрения обновленных ФГОС”.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:
 - реализация образовательной программы начального и основного общего образования;
 - повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях обновленного ФГОС третьего поколения, качества обучения учащихся;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
 - повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
 - приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
 - информационное сопровождение учителя в условиях внедрения обновленных ФГОС ;

План-график предметных недель

№	Наименование предметов	срок проведения	ответственные
1	Математика, физика, информатика	декабрь	Учителя-предметники
2	Начальные классы	ноябрь	Руководитель МО, учителя начальных классов
5	Русский язык и литература	февраль	Учитель-предметник, руководитель МО, учителя начальных классов
6	ОБЖ и физической культуры (месячник)	январь	Учитель-предметник, педагог-организатор
7	История, обществознание	март	Руководитель МО, учителя-предметники
9	Родной язык и литература	апрель	Учителя-предметники

10	Предметы эстетического цикла	май	Учителя-предметники
----	------------------------------	-----	---------------------

МО учителей школы

О учителей по предметам	Руководители МО	Методическая тема
Гуманитарный цикла	Хайруллина Г.Г.	Применение инновационных технологий, повышение качества преподавания предметов
Естественно-математический цикл	Зайнуллина З.М.	Повышение качества естественно-математического образования через развитие интеллектуального потенциала учащихся в условиях ФГОС
Естественно-научный цикл	Сунгатуллина Э.М.	Повышение качества образования-основа формирования конкурентоспособной личности
Начальные классы	Хабибуллина Р.Рю	Реализация педагогических условий, обеспечивающих формирование функциональной грамотности как основы развития учебно-познавательной компетентности школьников в начальных классах

5. Организация работы с кадрами

План работы с педагогическими кадрами

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора
4	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
5	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
6	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
8	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	В течение года	Рук. МО
9	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	С 1 октября	Рук. МО
10	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий)	До 01.07	Рук. МО

	по ее совершенствованию на новый учебный год)		
11	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

План подготовки и проведения аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	сроки	Ответственные
Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации			
Подготовительный этап.			
1	Формирование базы данных по аттестации педагогов	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Изучение нормативной документации		
3	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации, формам и процедурам проведения аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Организационный этап			
1	Составление заявлений на прохождение аттестации (1 и В кат.) и прикрепление в ЛК.	Сентябрь, Октябрь (1-7.10)	Зам. директора по УВР
2	Консультации по подготовке к профтестированию в Системе ЭО.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
3	Оказание методической помощи аттестующимся учителям по составлению портфолио результатов профессиональной деятельности.	в течение года	Зам. директора по УВР
4	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5	Консультации по заполнению карты результативности	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР
Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (июнь)			
1	Подведение итогов работы за год. Выступление на школьном педсовете.	январь	Зам. директора по УВР

6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования ДОУ и НОО, НОО и ООО	Сентябрь	Предметники
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе. Анализ адаптации учащихся 5 класса	Октябрь	Руководители МО
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Ноябрь	Учителя нач кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Предметники
Дифференциация обучения. Работа с одаренными детьми.			
1	Создание банка данных «Одаренные дети».	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении.	Октябрь	Кл. руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам.	По графику	Предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Предметники
5	Участие в предметных олимпиадах.	По графику	Кл. руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации.	Февраль	Предметники
Программа дополнительного образования детей.			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кр.
2	Операция «Занятость» (запись учащихся в кружки).	Сентябрь	Кл. руководители
3	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью.	Октябрь	Кл. руководители
4	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану).	В течение года	Руководители кружков

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ, ОГЭ.
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

Направления деятельности школы:

- работа с нормативно-правовой базой;
- работа с учениками;
- работа с родителями;
- работа с учителями.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
АНАЛИЗ ГИА			
1	Составление плана работы и построение «дорожной карты» на 2023-2024 учебный год	август	
2	Проведение анализа результатов ГИА за 2022-2023 учебный год	сентябрь	Руководители МО
МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ			
1	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов с целью выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ / ЕГЭ	сентябрь	Классные руководители
2	Проведение собеседования с учителями-предметниками, родителями (законными представителями) и обучающимися-претендентами на медаль; группы «риска»	в течение года	Классные руководители, зам.дир.по УВР
3	Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА	в период каникул	Зам.дир.по УВР
4	Проведение мониторинга знаний учащихся 9, 11 классы с использованием демонстрационных версий КИМов	весь период	Учителя-предметники
5	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 9-х классов 2023 года, оставшихся на пересдачу на осень	в течение года	Зам.дир.по УВР
6	Работа с учащимися разных категорий во внеурочное время: «группа риска», «одаренные учащиеся», учащиеся, имеющие повышенную мотивацию к учению, группа «среднячков»	весь период	Учителя-предметники, классные руководители
7	Посещение родительских собраний и уроков в 9, 11 классах	весь период	Зам.дир.по УВР
8	Организация подготовки учащихся к итоговой аттестации по предметам: <ul style="list-style-type: none"> - проведение контрольных срезов знаний, обучающихся в ОО и ППЭ; - анализ полученных результатов; - организация подготовки учащихся повышенной мотивации и группы «риска» к итоговой аттестации; - подготовка обучающихся к ГИА через учебный план (элективные курсы, репетиционные элективные курсы, изучение предметов профильного уровня, обучение в профильных классах); - проведение пробных экзаменов; - проведение вебинаров по западающим темам; - собеседования с родителями и обучающимися по подготовке к ГИА; - подготовка к написанию итогового сочинения; - организация подготовки обучающихся, 	сентябрь-май	Зам.дир.по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	<p>повышенной мотивации и обучающихся, которым при поступлении в ВУЗы необходимы предметы по выбору;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение пробных экзаменов в форме ГИА по предметам по выбору; - проведение тренировочного экзамена - устной части «Говорение». - проведение тренировочного экзамена – собеседования по русскому языку - проведение тренировочного экзамена по информатике в компьютерной форме 		
9	<p>Изучение учебно-воспитательной работы и оказание методической помощи в ОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - посещение уроков, внеурочной деятельности, консультаций; 		Директор, Зам.дир.по УВР, ВР
10	Профориентационная работа	в течение года	Зам.дир.по ВР
ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С УТВЕРЖДЕННЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ И ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ ДОКУМЕНТАМИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ГИА			
1	Обучение участников ГИА правилам заполнения бланков и процедуре проведения ГИА в ППЭ	весь период	Учителя-предметники
ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ГИА			
1	Проведение родительских собраний	в течение года	Директор
2	Доведение до сведения участников ГИА инструкций по проведению ГИА	в течение года	Учителя-предметники
3	Организация оформления информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2023 году, размещения информации на сайте школы	весь период	Директор, Зам.дир.по УВР
4	<p>Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ, ОГЭ; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; 		Директор, зам.дир.по УВР, учителя предметники

	- о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.		
ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ РЕГИОНАЛЬНЫХ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОБНЫХ ГИА, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ			
1.	Промежуточный контроль по предметам	По плану ВШК	Зам.дир.по УВР
2.	Проведение тренировочных тестирований по предметам по выбору	По плану ВШК	Зам.дир.по УВР
4.	Проведение тренировочного экзамена по русскому языку в 9 кл. –«Собеседование»	ноябрь	Учителя-предметники
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПСИХОЛОГИЧЕСКОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ УЧАЩИХСЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЕГЭ			
1.	Мониторинг по выявлению детей группы риска	сентябрь-октябрь.	Зам.дир.по УВР
2.	Проведение классных часов о способах саморегуляции и самоорганизации, способах снятия тревожности, особенностях возрастного развития	весь период	Классные руководители, учителя-предметники
3.	Проведение родительских собраний вместе с детьми по подготовке к ГИА	весь период	Директор, зам.дир.по УВР, учителя предметники

7.План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, факультативы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
4	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	в течение года	учителя-предметники
Информационная работа			
1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт

2	Заполнение мониторинговых таблиц	по графику	ответственный
Анализ и контроль			
1	Документооборот электронной почты	постоянно	администрация
2	Ведение журнала регистрации входящей электронной почты	в течение года	администрация
3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация

**План внутришкольного контроля
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большекокузская средняя общеобразовательная школа»
Апастовского муниципального района Республики Татарстан
на 2023 – 2024 учебный год.**

Цель ВШК:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Получение полной и всесторонней информации о состоянии учебно-воспитательной работы в школе и своевременное внесение корректив в ход учебно-воспитательного процесса.
3. Повышение профессиональной компетентности учителей.
4. Повышение качества образования в школе.

Задачи ВШК:

1. Выявление случаев нарушения законодательства.
2. Обеспечение безопасности учащихся и сохранение их здоровья.
3. Достижение результатов обучения, воспитания и развития учащихся, адекватных их индивидуальным возможностям и способностям.
4. Мониторинг знаний, умений, навыков и способов деятельности учащихся на базовом и повышенном уровнях.
5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных тенденций в организации образовательного процесса с целью распространения педагогического опыта.
6. Оказание методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим учителям.
7. Анализ финансово-материального обеспечения образовательного учреждения.

Виды контроля:

1. Тематический
2. Комплексный

Формы контроля:

1. Тематически-обобщающий (ТОК)
2. Предметно-обобщающий (ПОК)
3. Классно-обобщающий (КОК)
4. Персональный (ПК)

Разделы плана:

№	Раздел плана	Цели
---	--------------	------

п/п		
1	Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования.	Выявление качества работы педагогического коллектива по соблюдению законодательства и осуществлению государственной политики в ходе реализации функциональных обязанностей.
2	Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни	Выявление эффективности формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
3	Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Контроль планируемых личностных результатов; • Контроль планируемых метапредметных результатов, формирования универсальных учебных действий, ИТК компетентности обучающихся; • Контроль планируемых предметных результатов; • эффективности организации учебного процесса; • соответствия ведения внутришкольной документации предъявленным требованиям и нормативам; • качества реализации внеурочной деятельности.
4	Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО и ООО	Выявление эффективности гражданско-патриотического, нравственного, духовного, интеллектуального, правового, социокультурного и медиакультурного воспитания, положительного отношения к труду и творчеству, формирование коммуникативной культуры и воспитания семейных ценностей. Выявление эффективности деятельности педагогического коллектива по достижению оптимального уровня воспитанности учащихся
5	Контроль реализации программы коррекционной работы	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • планируемых результатов работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и детьми инвалидами.
6	Контроль за организацией работы с одарёнными детьми	Создание системы выявления, развития и творческой самореализации одарённых детей в условиях образовательного учреждения
7	Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • профессиональной компетентности педагогов в обновлении содержания и технологий обучения, в создании системы мониторинга и оценки качества образования; • качества научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса. • контроль системы непрерывного педагогического образования ;

		<ul style="list-style-type: none"> оценка качества и результативности деятельности педагогических работников.
8	Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> эффективности деятельности педагогического коллектива по подготовке учащихся к непрерывному образованию и к работе в современных условиях; эффективности деятельности педагогического коллектива в подготовке учащихся к жизни в семье и обществе.
9	Контроль финансового и материально-технического обеспечения реализации основной образовательной программы	Выявление эффективности использования финансовых и материально-технических ресурсов школы

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
Август							
1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования.							
1	Проверка соответствия рабочих программ по предметам 1-11 классов локальному акту школы. Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов, требованиям ФОП и ФГОС. Проверка рабочих программ внеклассной деятельности.	Оценка соответствия рабочих программ по предметам 1-11 классов локальному акту школы. Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 1-11 классов, требованиям ФОП и ФГОС.	ТОК	Анализ рабочих программ внеурочной деятельности для 1-11 классов. Анализ рабочих программ по предметам 1-11 классов.	Зам. дир.по УВР	Рассмотрен ие вопроса на заседании МО, педсовете.	
2	Качество оценочных материалов рабочей программы	Оценка соответствия оценочных материалов требованиям ФГОС и ФОП	ТОК	Анализ оценочных материалов.	Зам. дир.по УВР	Рассмотрен ие вопроса на заседании	

						МО	
2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни							
3	Летний отдых детей	Оценка летнего отдыха учащихся	ТОК	Анализ летнего отдыха учащихся	Зам. по ВР	Статистический отчет летнего отдыха учащихся	
3. Контроль реализации программы коррекционной работы							
4	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-11 классов, требованиям ФОП и ФГОС.	Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 1-10 классов, требованиям ФОП и ФГОС	ТОК	Анализ рабочих программ внеурочной деятельности для 1-11 классов.	Зам. дир.по ВР	Рассмотрение вопроса на заседании МО, педсовете	
СЕНТЯБРЬ							
1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования							
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу в начале учебного года. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе	Зам. дир.по ВР	Ежедневный отчет в ОО	
2	Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями, с детьми из социально опасных семей	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полнота привлечения их в кружки и секции.	ПК	Наблюдение Беседа	Зам. дир. по ВР, классные руководители	Информация Совещание при директоре	
3	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам.дир. по ВР	Протоколы заседаний СП	
4	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, работников столовой по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение	Директор школы	Отчётность. Совещание при директоре.	

				родит. собраний.			
2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни							
1	Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил санитарно-гигиенического режима в школе.	Проверить документацию по ТБ в кабинетах физики, информатики, химии, технологии, физической культуры.	ТОК	Проверка журналов по ТБ, классных журналов (наличие записи проведения инструктажа), инструкций по ТБ.	Зам. дир. по ВР	Информация. Совещание при директоре.	
2	Обеспечение антитеррористической безопасности в образовательной организации.	Проверить план мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта.		Изучение документации	Зам. дир. по ВР директор	Информация. Совещание при директоре	
3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Стартовые диагностики в 1,5,10 классах и новых предметов, остальные выполняют входные работы 2-11 классах.	Выявление стартового начала предметных ЗУН	КОК	Соответствующие работы	Зам. дир. по УВР Руководители МО	Мониторинг, справка, анализ на МО. Педсовет.	
2	Проверка личных дел учащихся 1–11 классов.	Проверка правильности оформления на начало 2023-2024 учебного года	ТОК	Проверка личных дел.	Зам. дир. по УВР	Беседа с классными руководителями	
3	Контроль организации и работы группы продленного дня	Организовать работу группы продленного дня, соответствие их работы целям и задачам школьной программы по воспитанию и социализации детей	ТОК	Проверка программ, составление расписания клубных часов, приказы по ГПД	Зам. дир. по ВР	Приказы, справка	
4	Методическое сопровождение процесса организации внеурочной	Составление плана-графика организации внеурочной деятельности уч-ся.	ТОК	Собрание, собеседование и изучение споров родителей на	Зам. дир. по ВР	Материал для родительского собран	

	деятельности в 1-11 классах.			оказание данных услуг.		ия.	
4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО							
1	Проверка планов воспитательной работы.	Проанализировать работу классных руководителей в классе, оказание методической помощи. Обеспечение системности воспитательной деятельности.	ТОК	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–11 классов.	Зам. дир.по ВР	Анализ на совещании при директоре.	
2	Проведение месячника по профилактике терроризма и экстремизма, ДДТТ, месячника пропаганды антикоррупционного мировоззрения	Проанализировать проведение месячника по профилактике терроризма и экстремизма, ДДТТ, месячника пропаганды антикоррупционного мировоззрения	ТОК	Составление планов и реализация	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещании при директоре.	
3	Составление списков учащихся многодетных, малообеспеченных семей, семей, находящихся ТЖС и СОП.	Контроль медико-социально-педагогического сопровождения	ТОК	Составление списков Формирование банка данных детей “группы риска”.	Зам. дир.по ВР	Социальный паспорт школы	
6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми							
1	Обновление банка данных одаренных детей	Выявить одаренных учащихся среди 1-11 классов	ТОК	Результативность достижения 2021-2022 учебного года	Зам.дир.по УВР	Банк данных	
7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы							
1	Контроль планирования работы МО.	Проанализировать план работы МО начальных классов, филологического цикла.	ТОК	Анализ плана работы МО.	Зам. дир.по УВР	Индивидуальные беседы.	
8. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности							
1	Классные и общешкольные родительские	Контроль за работой с родителями	ТОК	Выборы родительских комитетов,	Зам. дир.по ВР	Планы протоколы	

	собрания .			председателей родительских комитетов			
9. Контроль финансового и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса							
1	Контроль за состоянием противопожарных средств.	Анализ состояния противопожарных средств в ОУ.	ТОК	Проверка документации. Обследование ОУ.	Директор	Рассмотрен ие на совещании при директоре	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
ОКТАБРЬ							
1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования							
1	Контроль посещаемости учащихся занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих	Зам. дир.по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, работы школьной столовой	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение.	Директор школы	Отчётность.	
4	Адаптация обучающихся 1 классов Личностные УУД	Отслеживание адаптации учащихся 1 класса; учебно- организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-	КОК	Методическая грамотность учителей, работающих в 1 классах, готовность учащихся к обучению	Зам дир. по УВР Руководитель МО	Рассмотрение вопроса на заседании МО учителей начальных классов	

		информационных (работ с учебником); учебно коммуникативных (выделение главного) результатов. Выявление уровня учащихся 1 класса					
5	Адаптация обучающихся 5 классов Личностные УУД	Отслеживание адаптации учащихся 5 класс; учебно- организованных (организация учебного места); учебно-интеллектуальных (систематизация), учебно-информационных (работ с учебником); учебно коммуникативных (выделение главного)	КОК	Методическая грамотность учителей, работающих в 5 классах, готовность учащихся к обучению	Зам дир. по УВР. Руководители МО	Информация. Совещании при директоре.	
2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни							
1	Здоровье школьников	Контроль предупреждения утомляемости обучающихся на уроках, оценка здоровьесбережения урока, занятия внеурочной деятельности, дополнительного образования.	ПК	Посещение уроков и занятий	Зам дир. по УВР, ВР	Информация. Совещании при директоре.	
3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Выполнение основных образовательных программ	Оценка выполнения программ по предметам	ТОК	Проверка электронных журналов 1–11 классов. Заполнение таблицы прохождения программы.	Зам. дир.по УВР	Справка. Педсовет.	
2	Диагностические контрольные по русскому языку и матема	Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку и математике.	КОК	Проведение контрольных работ	Зам. дир.по УВР, учителя-предметники.	Мониторинг, справка, анализ на МО.	

	тике в 9, 11 классах в формате ГИА.						
3	Проверка электронных журналов 1–11 классов	Итоги 1 четверти, объективность выставления оценок.	ТОК	Электронные журналы 1–11 классов.	Зам. дир.по УВР	Справка.	
4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО							
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. дир.по ВР	Анализ на заседании при директоре	
6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми							
1	Контроль за проведением школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ участия в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников	ТОК	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Зам.дир. по УВР	Информация. Совещание при директоре.	
7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы							
1	Аттестация педагогических работников	Контроль за своевременным заполнением документации по аттестации	ТОК	Проверка документации	Зам. дир.по УВР	Портфолио учителей	
8. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности							
1	Контроль за проведением родительских собраний	Выполнение графика проведения родительских собраний	КОК	Посещение родительских собраний.	Зам. дир.по ВР	Протоколы родительских собраний.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
НОЯБРЬ							

1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования							
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. дир.по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. дир по ВР		
2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни							
1	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний.	Директор школы	Отчётность.	
	Месячник по профилактике употребления наркотиков, ПАВ, табакокурения	Контроль работы по пропаганде здорового образа жизни	ТОК	Посещение мероприятий	Зам. дир.по ВР	Справка	
3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Обобщение опыта работы учителей, выявление недостатков.	<u>Выборочное посещение уроков во 2-11 классах с целью:</u> Изучить практику управления процессом развития творческой и критической мыслительной деятельности обучающихся на уроке и выявить условия ее совершенствования.	ТОК	<u>Выборочное посещение уроков во 2-11 классах</u>	Зам.дир.по УВР	Информация. Совещание при директоре.	

4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО							
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. дир.по ВР	Информация. Сопровождение при директоре.	
2	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС	ТОК	Занятия внеурочной деятельности для 1-11 классов.	Зам. дир.по ВР	Информация, совещание при директоре	
5. Контроль реализации программы коррекционной работы							
1	Динамика результатов коррекционно-развивающей работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учащихся группы «риска»	ТОК	Наблюдение Составление списка учащихся	Зам. дир.по УВР	Информация. Сопровождение при директоре. Анализ на МО	
6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми							
1	Республиканская олимпиада школьников 1-6 классов «Эверест»	Анализ участия	ПК	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Зам. дир.по УВР	Анализ	
7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы							
1	Контроль за творческой работой учителей и классных руководителей	Выявить творчески работающих учителей, применяющих современные педагогические технологии на уроках. (В рамках конкурса «Учитель года 2023»)	ТОК	Посещение открытых мероприятий и уроков.	Зам. дир.по УВР	Обобщение опыта. Творческие отчеты учителей.	
8. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности							
1	Контроль за работой	Организация	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи	Зам. дир.по ВР,	Акт.	

	общешкольной бракеражной комиссии.	питания в соответствии с санитарными нормами.		в школьной столовой. Качество питания.	члены бракеражной комиссии.	
2	Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе	Проанализировать работу учителей предметников, классных руководителей по антикоррупционному воспитанию учащихся	ТОК	Посещение классных часов, уроков. Проверка РП, планов воспитательной работы	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещание при директоре

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
ДЕКАБРЬ							
1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования							
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руковод. об отсутствующих в классе.	Зам.дир.по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. дир.по ВР	Протоколы заседаний СП.	
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Директор школы	Отчётность. Совещание при директоре	
2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни							

1	Декада по профилактике правонарушений	Контроль работы по пропаганде здорового образа жизни и профилактике правонарушений	ТОК	Посещение мероприятий	Зам. дир.по ВР	Информация, совещание при ЗДВР	
3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Контрольные работы по русскому языку и математике во 2–8, 10 классах	Определить уровень сформированности ЗУН учащихся по русскому языку и математике во 2–8, 10 кл. Усвоение образовательного стандарта по предметам.	КОК	Проведение контрольных работ.	Зам. дир.по УВР Руководитель МО нач.кл.	Мониторинг, анализ на МО.	
2	Диагностические контрольные по русскому языку и математике в 9, 11 классах в формате ГИА.	Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку и математике.	КОК	Проведение контрольных работ	Зам. дир.по УВР, учителя-предметники.	Мониторинг, справка, анализ на МО.	
3	Проверка содержательной части ФООП	Выполнение рабочих программ учебного плана. Соответствие записей журнала по прохождению программного материала календарно-тематическому планированию учителя-предметника.	ТОК	Проверка электронных журналов, отчёт учителей.	Зам. дир.по УВР, Руководители МО.	Информация. Совещание при директоре.	
5	Проверка электронных журналов 1–11 классов	Итоги 1 полугодия и учебного года, выполнение программы.	ТОК	Классные журналы 1–11 классов.	Зам. дир.по УВР	Справка	
4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО							
1	Контроль состояния внеклассной деятельности педагогов.	Проанализировать внеклассную деятельность педагогов с целью повышения мотивации внеурочной деятельности учащихся, использование эффективных форм внеклассной работы.	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий, анализ активности участия учащихся и педагогов в них, анкетирование обучающихся.	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещание при директоре	

2	Декада по профилактике правонарушений	Контроль за выполнением и регулированием воспитательной деятельности	ТОК	Анализ декады по профилактике правонарушений	Зам.дир. по ВР	информация, совещание при	
3	Внутришкольный учет	Мониторинг изучения учащихся, группы риска на ВШК (зеленая зона), систематически пропускающих школу без уважительной причины.	ТОК	Изучение документации	Зам. дир.по ВР	Корректировка списков	
5. Контроль реализации программы коррекционной работы							
1	Работа со слабоуспевающими	<u>Посещение уроков гуманитарного цикла с целью:</u> Изучить учет психологических особенностей обучающихся для развития на уроке познавательной активности обучающихся	ТОК	Посещение уроков, наблюдение, собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками	Зам. дир.по УВР Директор школы	Совещание при директоре	
6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми							
1	Контроль за выявлением участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	Анализ участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	ТОК	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Зам. дир.по УВР	информация. Совещание при директоре.	
7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы							
1	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.	Изучить учет психологических особенностей обучающихся для развития на уроке познавательной активности обучающихся.	ТОК	Посещение уроков гуманитарного цикла	Зам.дир.по УВР	информация. Совещание при директоре	

2	Школьный этап профессионального конкурса «Учитель года – 2023»	Выявить творчески работающих учителей для участие в муниципальном этапе профессионального конкурса «Учитель года – 2023»	ПК	Посещение уроков, мастер классов	Зам.дир.по УВР	Протокол	
8.Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности							
1	Контроль за проведением родительских собраний.	Выполнение графика проведения родительских собраний	КОК	Посещение родительских собраний.	Зам. дир.по ВР	Протоколы родительских собраний.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
ЯНВАРЬ							
1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования							
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классного руководителя об отсутствующих	Зам. дир.по ВР	Ежедневный отчет в ОО	
2	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности класных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение	Директор школы	Отчётность.	
2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни							
1	Проверка организации учебного и воспитательного процесса в школе с	Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся.	ТОК	Анализ документации, наблюдение, собеседование,	Зам дир по УВР	Совещание при директоре. Информация на сайте школы.	

	позиции здоровьесбережения			посещение мероприятий.			
2	Декада пожарной безопасности учащихся	Контроль проведения профилактической работы	ТОК	Посещение мероприятий, проверка документации Журнал инструктажей, плана эвакуации, средства индивидуальной защиты	Зам. дир по ВР	Информация. Совещании при директоре.	
3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения педагогического опыта.	<u>Посещение уроков естественно- математического цикла с целью:</u> Выявить пути повышения эффективности и качества обучения.	ТОК	Посещение уроков естественно- математического цикла	Зам.дир.по УВР	Информация. Совещании при директоре.	
2	Проверка состояния преподавания «Истор ии», «Обществознания» в 5-11 классах	Выявить уровень преподавания, проанализировать методику преподавания предмета, формирование УУД на уроках родного языка и литературы	ПОК	Посещение уроков проверка РП	Зам. дир по УВР	Справка. Педсовет.	
3	Административный контрольный срез по обществознанию, 8 класс	Определить соответствие ЗУН учащихся. Усвоение образовательного стандарта по предмету.	КОК	Проведение административно го контрольного среза.	Зам. дир по УВР	Мониторинг	
4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО							
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. дир по ВР	Информация. Совещании при директоре.	
2	Проверка планов	Проанализировать работу	ТОК	Проверка планов	Зам. дир по ВР	Справка.	

	воспитательной работы.	классных руководителей в классе, оказание методической помощи. Обеспечение системности воспитательной деятельности.		воспитательной работы классных руководителей 1–10 классов.		Педсовет.	
5. Контроль реализации программы коррекционной работы							
1	Контроль организации обучения и воспитания учащихся группы «риска» (зеленая зона) 1-7 классов	Анализ условий организации обучения и воспитания. Контроль результатов освоения образовательных программ и программ внеурочной деятельности по итогам первого полугодия	ТОК	Индивидуальные беседы с учащимися и учителями.	Зам дир по УВР, ВР	Информация. Совещании при директоре.	
6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми							
1	Контроль за системой поиска одарённых детей в ОУ.	Пополнение банка данных «Одарённые дети школы».	ТОК	Анализ результатов олимпиад, международных игр	Зам. дир по УВР	Банк данных «Одарённые дети школы».	
7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы							
1	Контроль организации и проведения предметных недель	Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним.	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий.	Зам.дир.по УВР Руководители МО	Справка.	
2	Школьный этап профессионального конкурса «Воспитать человека – 2024»	Выявить творчески работающих учителей для участие в муниципальном этапе профессионального конкурса «Воспитать человека – 2024»	ПК	Посещение классных часов, мастер классов	Зам. дир. по ВР	Протокол	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
ФЕВРАЛЬ							
1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования							
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. дир по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам.дир.по ВР	Протоколы заседаний СП.	
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний.	Директор школы	Отчётность.	
4	Выяснение количества будущих первоклассников.	Выявить примерное количество первоклассников на следующий год.	ТОК	Работа с родителями	Зам.дир.по УВР	Составление примерных списков.	
2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни							
1	Сдача норм ГТО	Изучение состояния физической подготовки учащихся	ТОК	Анализ результатов сдачи норм ГТО	Учитель физической культуры	Протокол сдачи норм ГТО	
3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы							

4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО							
1	Месячник оборонно-спортивной и патриотической работы	Анализ мероприятий в рамках месячника	ТОК	Посещение классных часов, внеурочных и внеклассных мероприятий	Зам.дир.по ВР	Информация. Совещании при директоре.	
2	Внутришкольный учет	Мониторинг изучения учащихся группы риска (зеленая зона)	ТОК	Изучение документации	Зам.дир.по ВР	Корректировка списков	
5. Контроль реализации программы коррекционной работы							
1	Работа с учащимися «группы риска» 8-9 классов	Выявление индивидуальной работы с учащимися «группы риска»	ТОК	Посещение уроков, наблюдение, собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками	Зам.дир.по УВР Директор школы	Справка. Педсовет.	
6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми							
1	Контроль за выявлением участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.	Анализ участия в школьном и муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников	ТОК	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Зам.дир по УВР	Информация. Совещание при директоре.	
2	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	Пополнение банка данных одаренных детей	ТОК	Мониторинг	Зам.дир по УВР	Списки. Банк данных	
7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы							
1	Контроль организации и проведения кружков	Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий.	Зам. по ВР Руководители МО	Совещание при директоре, анализ на МО	

		интерес учащихся к ним.					
2	Обобщение опыта работы учителей, выявление недостатков	Изучение самостоятельной деятельности на уроке	ТОК	Посещение уроков в 6-7 ых классах	Зам.дир.по УВР	Информация. Совещание при директоре.	
3	Муниципальный этап профессионального конкурса «Воспитать человека – 2024»	Выявить творчески работающих учителей для участие в муниципальном этапе профессионального конкурса «Воспитать человека – 2024»	ПК	Посещение классных часов, мастер классов	Зам.дир.по ВР	Протокол	
4	Муниципальный этап профессионального конкурса «Учитель года – 2024»	Выявить творчески работающих учителей для участие в муниципальном этапе профессионального конкурса «Учитель года – 2024»	ПК	Посещение уроков, мастер классов	Зам.дир.по УВР	Протокол	
8. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности							
1	Контроль профориентационной деятельности в школе	Проанализировать работу классных руководителей и педагогического коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профессии	ТОК	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование.	Зам.дир.по ВР	Информация. Совещание при директоре.	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
МАРТ							
1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования							
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
2	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение	Директор школы	Отчётность.	
2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни							
1	Психологический климат школы	Выявление эмоционального состояния обучающихся школы	ТОК	анкетирование	Зам. дир. по ВР	Результаты анкетирования. Совещание при директоре.	
2	Формирование экологической культуры учащихся на уроках и во внеклассной работе	Состояние преподавания уроков окружающего мира и биологии, проведения внеклассных мероприятий	ТК	Посещение уроков и внеурочных занятий	Зам. дир. по УВР, ВР	Информация. Совещании при директоре.	
3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Проанализировать методику преподавания предметов, формирование УУД на уроках.	<i>Посещение уроков в 5-9 классах с целью:</i> Эффективность деятельности педагогического работника по достижению образовательных результатов.	ТОК	Посещение уроков, проверка РП	Зам. дир. по УВР	Справка. Педсовет.	
2	Директорские	Определить уровень	КОК	Проведение	Зам. дир. по	Мониторинг,	

	контрольные работы согласно графику.	сформированности ЗУН учащихся. Усвоение образовательного стандарта по предметам.		контрольных работ.	УВР Руководители МО.	анализ на МО.	
3	Проверка тетрадей для контрольных и практических работ по русскому языку, математике, химии, биологии, географии, английскому языку учащихся 9 классов	Проверить выполнение практической части программы в выпускном классе, соответствие оценок в тетрадях и журналах.	ТОК	Проверка тетрадей для контрольных и практических работ 9 класса	Зам. дир.по УВР	Информация Совещание при директоре.	
4	Проверка электронных журналов.	Итоги 3 четверти, выставление оценок за письменные работы.	ТОК	Электронных журналов 1 – 11 классов.	Зам. дир.по УВР	Справка. Педсовет.	
5	Сформированность предметных результатов, подготовка к ГИА.	Проверка результативности обучения, оценка уровня знаний (предметы по выбору).	ТОК	Предварительный, предметно-обобщающий. Пробные экзамены по выбору в формате ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. дир.по УВР	Справка. Педсовет.	
4. Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО							
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. дир.по УВР	Анализ на ШМО классных руководителей	
2	Декада по профориентации учащихся	Контроль профориентационной работы с учащимися	ТОК	Наблюдение, посещение мероприятий	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещании при директоре.	
3	Качество организации внеурочной	Соответствие занятий требованиям ФГОС, деятельность по	ТОК	Посещение, анкетирование	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещании при директоре.	

	деятельности	формированию УУД					
5. Контроль реализации программы коррекционной работы							
1	Предупреждение школьных рисков.	Проверка системы выявления и проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, испытывающими трудности в учебе и поведении.	ТК ПК	Собеседование	Зам. дир.по УВР, ВР	Списки обучающихся, Совещание при директоре.	
6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми							
1	Составление базы данных по участию обучающихся в конкурсах и олимпиадах различного уровня	Сбор информации	ТОК	Наблюдение. Составление списков учащихся.	Зам. дир.по УВР	База	
7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы							
1	Самообразование.	Контроль реализации педагогами тем самообразования	ПК	Беседа.	Зам. дир.по УВР	Отчеты самообразования	
8. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности							
1	Контроль за проведением родительских собраний.	Выполнение графика проведения родительских собраний	КОК	Посещение родительских собраний. Привлечение родителей к организации и проведению декады по профориентации учащихся	Зам. дир.по ВР	Протоколы родительских собраний.	
2	Контроль профориентационной деятельности в школе	Проанализировать работу классных руководителей и педагогического коллектива по профориентации учащихся и подготовке к	ТОК	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование.	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещания при директоре.	

		выбору профессии					
9. Контроль финансового и материально-технического обеспечения реализации основной образовательной программы							
1	Оборудование.	Проверка состояния сохранности лабораторного, технологического оборудования, спортивного инвентаря в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, спортивных залах.	ТК	Экспертиза	Директор	Анализ	

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
АПРЕЛЬ							
1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования							
1	Контроль посещаемости учащимися занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. дир.по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
3	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам.дир.по ВР	Протоколы заседаний СП.	
4	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение	Директор школ	Отчётность.	
2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни							
1	Подготовка к ГИА, предупреждение психолого - педагогических проблем в	Проверка состояния работы с обучающимися с низким уровнем психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ. Оценка эффективности, проведенной	ПК	Наблюдение Посещение уроков Собеседование	Зам. дир.по ВР совместно с ППС Апастовского МР	рекомендации	

	обучении.	работы.					
3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Административные диагностические контрольные по предметам ГИА в 9, 11 кл.	Определить уровень ЗУН выпускников по русскому языку и математике.	КОК	Проведение контрольных работ	Зам. дир. по УВР учителя-предметники.	Мониторинг, анализ на МО.	
4	Качество предметных образовательных результатов. Сформированность предметных результатов по ОДНКНР	Проверка результативности обучения в соответствии с КТП, оценка уровня знаний по ОДНКНР	ТОК	Посещение уроков	Директор	Педсовет	
4 Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО							
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам.дир. по ВР	Информация. Совещания и при директоре.	
2	Месячник по безопасности детей. Подготовка мероприятий по предупреждению ДДТТ	Контроль работы по безопасности жизнедеятельности учащихся	ТОК	Наблюдение, беседа	Зам.дир. по ВР	Информация. Совещания и при директоре.	
3	Внутришкольный учет	Мониторинг изучения учащихся группы риска.	ТОК	Изучение документации	Зам.дир. по ВР	Корректировка списков	
6. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми							
1	Проектно исследовательские компетенции.	Контроль состояния работы по формированию проектно-исследовательских компетенций обучающихся.	ТК	Защита проектов	Зам. дир. по УВР	Информация	
7. Контроль кадрового и научно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы							

1	Методическое сопровождение процесса внедрения ФОП, ФГОС: контроль за формированием универсальных учебных действий у учащихся 2-10 кл.	Выявить эффективность работы педагогов по формированию универсальных учебных действий.	ТОК	Взаимопосещение уроков	Зам. дир.по УВР	Анализ на МО	
2	Контроль организации и проведения предметных недель	Анализ качества подготовки внеклассных мероприятий, активность и интерес учащихся к ним.	ТОК	Посещение внеклассных мероприятий.	Зам. дир.по УВР Руководители МО	Анализ. 3 заседание МО	
3	Результаты профессионального развития учителей	Мониторинг профессионального развития учителей	ПК	Портфолио Наблюдение Посещение уроков	Зам. дир.по УВР Руководители МО	Карта результатов	
8. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности							
1	Контроль за работой столовой	Организация питания в соответствии с санитарными нормами.	ТОК	Наблюдение за раздачей пищи в столовой. Качество питания.	Члены бракеражной комиссии.	Акт.	
2	Контроль профориентационной деятельности в школе	Проанализировать работу классных руководителей и педагогического коллектива по профориентации учащихся и подготовке к выбору профессии	ТОК	Посещение классных часов, собеседование, анкетирование.	Зам. дир.по УВР	Информация. Совещания и при директоре.	
3	Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе	Проанализировать работу учителей предметников, классных руководителей по антикоррупционному воспитанию учащихся	ТОК	Посещение классных часов, уроков. Проверка РП, планов воспитательной работы	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещания и при директоре.	
9. Контроль финансового и материально-технического обеспечения реализации основной образовательной программы							
1	Качество информационно-методических условий.	Проверка сохранности фонда учебной литературы школы.	ТК	Документарно, осмотр, анализ.	Директор	Информация. Совещания и при	

Библиотечный фонд.				директоре.	
--------------------	--	--	--	------------	--

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Форма контроля	Методы	Ответственный	Выход	Внеплановая проверка
МАЙ							
1. Контроль за соблюдением законодательства и осуществлением государственной политики в области образования							
1	Контроль посещаемости учащихся занятий.	Проверить явку учащихся в школу. Выявить учащихся, пропускающих занятия.	ТОК	Анализ ежедневного отчета классных руководителей об отсутствующих в классе.	Зам. дир.по ВР	Ежедневный отчёт в ОО	
2	Контроль комплектования учебниками и УМК по предметам на 2024-2025 уч.год.	Проверить соответствие программ, УМК федеральному перечню.	ТОК	Формирование банка данных УМК	Зам. дир.по ВР Библиотекарь	Банк данных	
2	Контроль за работой школьного совета профилактики.	Выполнение плана работы совета профилактики.	ТОК	Обсуждение на СП.	Зам. дир.по ВР	Протоколы заседаний СП.	
3	Контроль организации горячего питания в школе.	Проверка деятельности классных руководителей, завхоза по организации горячего питания.	ТОК	Изучение документации, собеседование, наблюдение, посещение родит.собраний.	Директор школы	Отчётность	
2. Контроль за реализацией программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни							
1	Контроль организации отдыха и занятости детей в летний период.	Уровень организации отдыха и занятости детей в летний период.	ТОК	Анализ организации отдыха и занятости детей в летний период. Беседы с учащимися и их родителями.	Зам. дир.по ВР	Индивидуальная работа с классными руководителями.	
3. Контроль планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы							
1	Итоговые контрольные работы	Оценка достижения планируемых результатов учащихся.	КОК	Проведение контрольных работ.	Зам. дир.по УВР	Мониторинг,	

	в рамках промежуточной аттестации согласно учебных планов.	Усвоение образовательного стандарта по предметам			Руководители ШМО.	анализ на педсовете.	
2	Проверка электронных журналов 1–11 классов	Итоги учебного года, выполнение программы. Итоги года и итоговой аттестации.	ТОК	Проверка электронных журналов 1–11 классов.	Зам. дир.по УВР	Справка. Педсовет.	
3	Итоговая аттестация учащихся 9, 11 классов	Определить соответствие ЗУН учащихся стандартам образования по предметам.	КОК	Итоговая аттестация по расписанию.	Зам. дир.по УВР Классные руководители	Мониторинг, анализ на педсовете.	
4	Проверка личных дел учащихся 1–11 классов.	Проверка правильности оформления на конец 2022-2023 учебного года	ТОК	Проверка личных дел.	Зам. дир.по УВР	Беседа с кл. рук. по замечаниям, информация. Совещании при директоре.	
4 Контроль за реализацией программы духовно-нравственного воспитания и социализации при получении НОО, ООО, СОО							
1	Контроль организации дежурства по школе.	Проконтролировать выполнение правил поведения учащимися.	ТОК	Составление графика дежурства и контроль за его выполнением.	Зам. дир.по ВР	Информация. Совещании при директоре.	
2	Внутришкольный учет	Мониторинг изучения учащихся группы риска	ТОК	Изучение документации	Зам. дир.по ВР	Корректировка списков	
3	Воспитательная работа	Анализ воспитательной работы за год Изучение состояния работы с родителями Изучение состояния работы по формированию ценности здоровья	ТОК	Изучение отчетов работы по итогам года	Зам. дир.по ВР	Анализ работы за год	

		Изучения состояния работы по профилактике безнадзорности и работы с детьми “группы риска”. Изучение гражданско-правового воспитания Изучение работы по развитию общешкольного ученического самоуправления Изучение состояния работы по развитию классных ученических самоуправления					
4	Летний отдых учащихся	контроль организации летнего отдыха школьников	ТОК	составление планов, собеседование	Зам. дир.по ВР	планы списки	
5. Контроль за организацией работы с одарёнными детьми							
1	Достижения учащихся	Анализ результативности учащихся в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, научно-практических конференциях	ПК	мониторинг по классам и школе	Зам.дир.по УВР	обновление банка одаренных детей	
7. Контроль за состоянием совместной работы школы, семьи и общественности							
1	Контроль за проведением родительских собраний.	Выполнение графика проведения родительских собраний Организация летнего отдыха детей Выбор направлений внеурочной деятельности в школе	КОК	Посещение родительских собраний.	Зам. дир.по ВР	Протоколы родительских собраний.	
8. Контроль финансового и материально-технического обеспечения реализации основной образовательной программы							
1	Паспорта кабинетов	Соответствие материально-технического оснащения кабинетов реализуемым ООП, требованием ФГОС и СанПина	ТК	Проверка паспортов	Зам. дир.по УВР	Информация. Совещании при директоре.	

**Календарный план воспитательной работы НОО
на 2023-2024 учебный год**

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
Работа с классным коллективом			
Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	1–4-е	Каждый понедельник	Классные руководители 1–4-х классов
Тематические классные часы	1–4-е	Согласно планам работы классных руководителей	Классные руководители 1–4-х классов
Организационные и деловые классные часы	1–4-е	Согласно планам работы классных руководителей	Классные руководители 1–4-х классов
Классные коллективные творческие дела	1–4-е	Один раз в месяц согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители 1–4-х классов
Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах	1–4-е	Согласно плану «Ключевые общешкольные дела»	Классные руководители 1–4-х классов
Экскурсии	1–4-е	Не менее одного раз в триместр	Классные руководители и родительские комитеты 1–4-х классов
Изучение динамики развития классного коллектива	1–4-е	В течение учебного года	Классные руководители 1–4-х классов
Адаптация первоклассников	1	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
Шефство пятиклассников	1	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с обучающимися			
Индивидуальные беседы с обучающимися	1–4-е	По мере необходимости	Классные руководители 1–4-х классов

Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	1–4-е	Ноябрь Январь Апрель	Классные руководители 1–4-х классов
Индивидуальная образовательная траектория			
Ведение портфолио с обучающимися класса	1–4-е	В течение года	Классные руководители 1–4-х классов
Работа с учителями-предметниками в классе			
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1–4-е	Еженедельно	Классные руководители 1–4-х классов Учитель физкультуры Учитель английского языка Педагоги внеурочной деятельности
Вопрос в повестке дня педсовета «Адаптация первоклассников»	1	Ноябрь	Классный руководитель 1 класса Учитель физкультуры Учитель английского языка Педагоги дополнительного образования Педагог-организатор
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
Встреча с родительским активом класса	1–4-е	Один раз в триместр	Классные руководители 1–4-х классов Родительский актив Администрация школы (по требованию)
Цикл встреч «Профессии наших родителей»	1–4-е	Один раз в триместр	Классные руководители 1–4-х классов Родители
Классные родительские собрания	1–4-е	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители 1–4-х классов Администрация школы (по требованию) Управляющий совет школы
Лекторий «Школа ответственного родителя»	1-е	Один раз в месяц	Классные руководители 1-х классов Администрация школы (по требованию)
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			

Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1–4-е	В течение года	Учителя начальных классов Учителя-предметники Замдиректора по ВР
Внутриклассное шефство	2–4-е	В течение года	Учителя начальных классов Учителя-предметники Замдиректора по ВР Замдиректора по УВР
Игровые формы учебной деятельности	2–4-е	В течение года	Учителя начальных классов Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Интерактивные формы учебной деятельности	2–4-е	В течение года	Учителя начальных классов Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Музейные уроки	2–4-е	В течение года	Учителя начальных классов Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Содержание уроков	1–4-е	В течение года	Учителя начальных классов Учителя-предметники
Сентябрь			
Правила поведения учащихся в школе	1-4-е	01.09	Учителя начальных классов
День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом. Информационная минутка на уроках окружающего мира	1–4-е	04.09–07.09	Учителя начальных классов
Международный день распространения	1–4-е	08.09	Учителя начальных классов

грамотности. Информационная минутка на уроке русского языка			
Правила кабинета	1–4-е	В течение месяца	Учителя начальных классов
Октябрь			
Международный день музыки (информационная минутка на уроках музыки)	1–4-е	03.10	Учителя начальных классов Учитель музыки
Всемирный день математики (уроки-игры, уроки-соревнования)	1–4-е	14.10	Учителя начальных классов
Международный день школьных библиотек. Библиотечные уроки	1–4-е	25.10	Учителя начальных классов Школьный библиотекарь
День Отца (мастер-классы с папами)	1-4-е	15.10	Учителя начальных классов
Ноябрь			
Ко дню рождения поэта Самуила Яковлевича Маршака (библиотечные уроки)	1–4-е	03.11	Учителя начальных классов Школьный библиотекарь
День народного единства (04.11)(информационные минутки на уроках окружающего мира)	1–4-е	03.11	Учителя начальных классов
Ко дню рождения писателя Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (06.11) (информационная минутка на уроках литературного чтения)	1–4-е	07.11	Учителя начальных классов
День матери (последнее воскресенье ноября) Семейные мастер-классы «Мамины руки не знают скуки» на уроках технологии	1–4-е	27.11	Учителя начальных классов
Декабрь			

День Неизвестного солдата (3.12) (информационная минутка на уроках окружающего мира)	1–4-е	04.12	Учителя начальных классов
Международный день художника (информационная минутка на уроках изобразительного искусства)	1–4-е	08.12	Учителя начальных классов Учитель ИЗО
День Конституции Российской Федерации (12.12) (информационная минутка на уроках окружающего мира)	1– 4-е	11.12	Учитель начальных классов
Февраль			
Международный день родного языка (21.02). Интерактивные уроки родного русского языка	1–4-е	21.02	Учителя начальных классов Замдиректора по ВР
День Защитника Отечества (уроки Мужества с братьями,отцами и дедушками)	1-4-е	20.02-24.02	Учителя начальных классов
День рождения Мусы Джалиля (на уроках литературного чтения на родном (татарском) языке	1-4-е	10.02	Учителя начальных классов
Март			
Ко дню рождения К.Д. Ушинского (информационная минутка на уроках литературы)	1–4-е	03.03	Учителя начальных классов
Ко дню рождения С.В. Михалкова (информационная минутка на уроках литературного чтения)	1–4-е	13.03	Учителя начальных классов
Неделя математики	1–4-е	14.03–20.03	Учителя начальных классов Руководитель ШМО

День воссоединения Крыма с Россией	1–4-е	18.03	Учителя начальных классов
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	1–4-е	21.03–27.03	Учителя начальных классов Учитель музыки Руководитель ШМО
Ко дню рождения писателя М. Горького (библиотечные уроки)	1–4-е	28.03	Учителя начальных классов Школьный библиотекарь
Апрель			
Международный день детской книги (на уроках литературного чтения)	1-4-е	02.04	Учителя начальных классов
Ко дню рождения С.В. Рахманинова (01.04) (информационная минутка на уроках музыки)	1–4-е	03.04	Учителя начальных классов Учитель музыки
День космонавтики (12.04) (информационная минутка на уроках окружающего мира)	1–4-е	12.04	Учителя начальных классов
Всемирный день Земли (информационная минутка на уроках окружающего мира)	1–4-е	22.04	Учителя начальных классов
День рождения Габдуллы Тукая (на уроках литературного чтения на родном (татарском) языке)	1-4-е	26.04	Учителя начальных классов
Май			
Ко дню основания Черноморского флота (13.05) (информационная минутка на уроках окружающего мира)	1–4-е	15.05	Учителя начальных классов
Ко дню основания Балтийского флота (информационная минутка на уроках окружающего мира)	1–4-е	18.05	Учителя начальных классов

День государственного флага Российской Федерации (информационная минутка на уроках окружающего мира)	1–4-е	22.05	Учителя начальных классов
День славянской письменности и культуры (информационная минутка на уроках русского языка)	1–4-е	24.05	Учителя начальных классов
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Разговоры о важном	1–4-е	Каждый понедельник	Классные руководители
Орлята России	1-4-е	Каждый четверг	Классные руководители
Коммуникативная деятельность			
Юные инспектора движения	2-4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Яруллина И.М.
Художественно-эстетическая творческая деятельность			
Умелые руки	1-4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Бурганова Л.Р.
Проектно-исследовательская деятельность			
Мои первые проекты	3	Согласно расписанию занятий ВД	Ибрагимова Ф.Р.
Спортивно-оздоровительная деятельность			
«Юный шахматист»	1-4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Гайфуллин И.М.
«Общая физическая подготовка»	2-4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Гайфуллин И.М.
«Разговор о правильном питании»	1-4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
Информационная культура			

Основы функциональной грамотности	1-4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
Введение в профессию			
Тропинка в профессию	1-4-е	Согласно расписанию занятий ВД	Учителя начальных классов
Учение с увлечением!			
Становлюсь грамотным читателем: читаю, думаю, понимаю	1	Согласно расписанию занятий ВД	Хабибуллина Л.Ф.
Веселый английский	1-2-е	Согласно расписанию занятий ВД	Валиахметова Г.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
В течение года			
Общешкольное родительское собрание	1–4-е	Один раз в квартал	Администрация школы
Общешкольные родительские собрания «Семья и школа: взгляд в одном направлении» «Права ребенка. Обязанности родителей» «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»	1–4-е	Один раз в триместр: сентябрь декабрь март	Замдиректора Классные руководители
Индивидуальные встречи с администрацией	1–4-е	По запросу	Администрация
Круглый стол «Вопросы воспитания»	1–4-е	Один раз в триместр	Замдиректора по ВР
Персональные выставки талантов родителей	1–4-е	В течение года	Замдиректора по ВР Классные руководители
Сентябрь-Октябрь			

Ярмарка курсов внеурочной деятельности	1–4-е	Сентябрь	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Лекторий «Что такое навыки XXI века. Часть 1»	1–4-е	Сентябрь	Замдиректора по УВР
«Проблемы адаптации»	1-е	Сентябрь	Замдиректора по УВР
Ярмарка осенних композиций	1-4-е	Октябрь	Классные руководители
Ноябрь			
Мастер-классы ко Дню матери (26.11)	1–4-е	До 26.11	Учитель ИЗО
«Простые правила безопасности в интернете»	1–4-е	Ноябрь	Учитель информатики
Декабрь			
«Проектные технологии в жизни»	1–4-е	Декабрь	Замдиректора по УВР
Мастер-классы к Новому году	1–4-е	До 20.12	Учитель ИЗО
Новогодний сказочный бал	1-4-е	До 27.12	Классные руководители
Февраль			
День открытых дверей	1–4-е	13.02	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Мастер-классы ко Дню защитника Отечества	1–4-е	До 19.02	Учитель ИЗО
Март			
Мастер-классы к Международному женскому дню	1–4-е	До 07.03	Учитель ИЗО
Тренинг «Навыки стрессоустойчивости»	1–4-е	Март	Замдиректора

Апрель-Май			
Тренинг «Гений коммуникации»	1–4-е	Апрель	Замдиректора
Веселые старты ко дню Семьи	1-4-е	Май	Учителя физкультуры Родители
ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА			
В течение года			
Проект «Наследники Великой Победы» «Календарь Победы»	1–4-е	Сентябрь–май по отдельному плану	Замдиректора по ВР Первичное отделение РДДМ
Эколого-благотворительные акции «Волонтеры в помощь ветеранам» «Добрые крышечки» «Батарейки могут быть переработаны» «Эко-весна»	1–4-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Первичное отделение РДДМ
Сентябрь События:			
<ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября: День знаний; • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; • 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности; • 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма • 10 сентября: День физкультурника • 30 сентября: День воссоединения ЛНР, ДНР, Запорожской и Херсонской областей 			
День знаний	1–4-е	01.09	Замдиректора по ВР
Проект «Наследники Великой Победы» Акция «Подарки для ветеранов»	1–4-е	До 09.09	Замдиректора по ВР Первичное отделение РДДМ
Неделя безопасности дорожного движения	1–4-е	25.09–29.09	Замдиректора по ВР Руководель отряда ЮИД
Октябрь			

<p>События:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 25 октября: Международный день школьных библиотек; • третье воскресенье октября (15.10.2023): День отца 			
День Пожилых	1-4-е	01.10	Зам.директора по ВР
День учителя Международный день учителя	1-4-е	05.10	Замдиректора по ВР
Посвящение в первоклассники	1-е	23.10	Замдиректора по ВР
Посвящение в читатели	2-е	26.10	Замдиректора по ВР Библиотекарь
<p>Ноябрь</p> <p>События:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • последнее воскресенье ноября (26.10.2023): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации 			
День матери	1-4-е	24.11	Зам.директора по ВР
<p>Декабрь</p> <p>События:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 декабря: День Неизвестного солдата; • 3 декабря: Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 9 декабря: День Героев Отечества; • 12 декабря: День Конституции Российской Федерации 			
В рамках Года педагога и наставника. Церемония «Признание» для педагогов школы	1-4-е	До 15.12	Замдиректора по ВР Руководители предметных ШМО Родительский комитет
Проект «От сердца к сердцу».	1-4-е	03.12	Замдиректора по ВР

Зимняя благотворительная ярмарка, посвященная Международному дню инвалидов (03.12)			Первичное отделение РДДМ
Проект «Наследники Великой Победы» Акция «Подарки для ветеранов»	1–4-е	Декабрь	Замдиректора по ВР
Январь События: <ul style="list-style-type: none"> • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День снятия блокады Ленинграда; • 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста 			
Акция памяти «Зажгите свечи...»	1–4-е	26.01	Замдиректора по ВР Первичное отделение РДДМ
Февраль События: <ul style="list-style-type: none"> • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества 			
День открытых дверей	1–4-е	13.02	Директор Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
Масленица	1–4-е	28.02	Замдиректора по ВР Первичное отделение РДДМ
Рыцарский турнир, посвященный Дню защитника Отечества	1–4-е	22.02	Замдиректора по ВР Первичное отделение РДДМ
Март События: <ul style="list-style-type: none"> • 8 марта: Международный женский день; 			

<ul style="list-style-type: none"> • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 21 марта: Навруз • 27 марта: Всемирный день театра 			
Проект «От сердца к сердцу» Благотворительная акция «Подари ребенку книгу»	1–4-е	18.03–24.03	Замдиректора по ВР младших»
Большой концерт к Международному женскому дню	1–4-е	07.03	Замдиректора по ВР Классные руководители 1–11-х классов
Совместное мероприятие с сельским клубом «Карга боткасы»	1-4-е	21.03	Зам.директора по ВР
<p>Апрель</p> <p>События:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 апреля: День космонавтики; • 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны 			
Проект «От сердца к сердцу» Весенняя благотворительная ярмарка	1–4-е	23.04	Замдиректора по ВР Первичное отделение РДЦМ
Проект «Наследники Великой Победы» Митинг у памятника	1–4-е	26.04	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Первичное отделение РДЦМ
Работа счетной комиссии церемонии награждения «Признание»	2–4-е	До 30 апреля	Замдиректора по ВР Зам.директора по УВР Председатель совета Первых
<p>Май</p> <p>События:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры 			
Проект «Наследники Великой Победы»	1–4-е	08.05	Замдиректора по ВР

Концерт, посвященный Дню Победы			Педагог-организатор Первичное отделение РДДМ
Церемония награждения «Признание»	2–4-е	25.05	Директор школы
Выпускной праздник	1–4-е	25.05	Администрация школы
САМОУПРАВЛЕНИЕ			
Треки по УМК «Орлята России»	1–4-е	В течение года	Советник по воспитанию Классные руководители
ПРОФОРИЕНТАЦИЯ			
В течение года			
Профориентационные экскурсии по отдельному плану	2–4-е	В течение года	Замдиректора по ВР Учителя начальных классов
Октябрь			
К Году педагога и наставника. Ролевая игра «Я – Учитель!»	2–4-е	Октябрь	Замдиректора по ВР Учителя начальных классов
Ноябрь			
Детский город профессий «КидБург», «Кидзания»	2–4-е	Ноябрь	Учителя начальных классов
Декабрь			
Игровая программа «Кем работает Дед Мороз?»	1–4-е	Декабрь	Замдиректора по ВР Учителя начальных классов
Январь			
Серия классных часов «Профессии наших мам и пап»	2–4-е	Январь	Замдиректора по ВР Учителя начальных классов Родительский комитет
Февраль			

Исследовательские проекты «Кто нас защищает»	2–4-е	Февраль	Замдиректора по ВР Учителя начальных классов
Март			
Исследовательские проекты «Таланты, подаренные людям»	2–4-е	Март	Замдиректора по ВР Учителя начальных классов
Апрель			
Ярмарка профессий	1–4-е	Апрель	Замдиректора по ВР Учителя начальных классов
Май			
Экскурсии на объекты села БОЛЬШИЕ КОКУЗЫ	1–4-е	Май	Замдиректора по ВР Учителя начальных классов
ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Экскурсии в лес в разные времена года	1–4-е	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в краеведческий музей Апастово, музей Азии Хайруллиной и др.	1-4-е	В каникулярное время	Классные руководители
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ			
В течение года			
Цикл дел «Персональная выставка»	1–4-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Классные руководители
Государственные символы России	1–4-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитанию
Правила дорожного движения	1–4-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитанию Руководитель отряда ЮИД
«Поздравляем!» (достижения учеников, учителей, дни рождения)	1–4-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитанию

Новости школы	1–4-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитанию Первичное отделение РДДМ
Оформление информационного стенда «Тестирование ВФСК ГТО»	1–4-е	Сентябрь–май	Гайфуллин И.М.
Критерии церемонии награждения «Признание»	2–4-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитанию
Дополнительное образование	1–4-е	Сентябрь–май	Зам.директора по ВР Советник директора по воспитанию
Курсы внеурочной деятельности и кружковой работы	1–4-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР
«Экологические акции школы»	1–4-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР
Афиши к мероприятиям школы/класса	1–4-е	Сентябрь–май	Замдиректора по ВР Первичное отделение РДДМ
ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ			
Коррекционно-воспитательная работа с обучающимися групп риска и их семьями	1–4-е	Согласно планам работы специалистов социально- психологической службы школы	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Соцпедагог Психолог
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся	1–4-е	В течение года	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Соцпедагог Психолог Классные руководители
Мониторинг рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности	1–4-е	В течение года	Замдиректора по ВР Замдиректора по безопасности Советник по воспитанию Соцпедагог

			Психолог
Совет профилактики	1–4-е	В течение года	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Соцпедагог Психолог
Служба медиации	1–4-е	В течение года	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Соцпедагог Психолог Школьный комитет
Акция «Выбери дело по душе» (вовлечение обучающихся в кружки и секции)	1–4-е	Сентябрь	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Первичная ячейка РДМ Школьный комитет Педагоги допобразования и ВД
Всероссийский день бега «Кросс нации»	2–4-е	Октябрь	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Учителя физкультуры
Обновление тематического стенда «Вредные привычки»	2–4-е	В течение года	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Школьное информационное агентство
Конкурс плакатов «Что такое вредные привычки»	2–4-е	Ноябрь	Классные руководители Советник по воспитанию
Беседа «Кто обзывается, тот...»	1–4-е	Декабрь	Психолог
Спортивный праздник-квест «Богатырская наша сила»	1–4-е	Февраль	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Учителя физкультуры
Спортивная игра «Олимпийский лабиринт»	1–4-е	Апрель	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Учителя физкультуры

Акция «Жить здорово!»	1–4-е	Май	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Учителя физкультуры
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО			
Дни открытых дверей	1–4-е	Сентябрь Январь Май	Детский городской дом творчества
Социальные проекты благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленностей	1–4-е	По согласованию	Городской Драматический театр Фармацевтический завод Швейная фабрика Политехнический колледж Музей культуры и искусства «Истоки»
Экскурсии, внеурочные занятия, акции	1–4-е	По согласованию	Городской Драматический театр Фармацевтический завод Швейная фабрика Политехнический колледж Музей культуры и искусства «Истоки»
ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ			
В течение года			
Заседания «Орлята России»	2–4-е	Еженедельно	Советник по воспитанию Замдиректора по ВР
Экскурсии в школьный музейный уголок	2–4-е	Ежеквартально	Зам.директора по ВР
Фото- и видеоотчеты об акциях и поездках	1-4-е	По мере проведения	Педагог-организатор
Эколого-благотворительный проект «Добрые крышечки»	1–4-е	В течение года	Советник по воспитанию Педагог-организатор Первичное отделение РДДМ
Экологический социальный проект	1–4-е	В течение года	Советник по воспитанию

«Батарейкимогут быть переработаны!»			Педагог-организатор Первичное отделение РДДМ
Экологический социальный проект «Сдай макулатуру – спаси дерево!»	1–4-е	Ежемесячно	Советник по воспитанию Педагог-организатор Первичное отделение РДДМ
ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА			
В течение года			
Общешкольная «Книга года»	1–4-е	Один раз в месяц	Замдиректора по ВР Библиотекарь
Школьная видеостудия «Радуга»: мастер-классы	1-4-е	Каждый месяц	Педагог-организатор
Подготовка видеороликов мероприятий	1-4-е	По мере проведения	Классные руководители Педагог-организатор

**Календарный план воспитательной работы ООО
на 2023-2024 учебный год**

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
Работа с классным коллективом			
Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	5–9-е	Каждый понедельник	Классные руководители
Тематические классные часы	5–9-е	Согласно планам работы классных руководителей	Классные руководители
Организационные и деловые классные часы	5–9-е	Согласно планам работы классных руководителей	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5—9-е	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители

Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах	5—9-е	Согласно плану «Ключевые общешкольные дела»	Классные руководители
Экскурсии	5—9-е	Не менее одного раза в триместр	Классные руководители Родительские комитеты
Изучение динамики развития классного коллектива	5—9-е	В течение учебного года	Классные руководители
Адаптация пятиклассников	5	Октябрь Январь Апрель	Классные руководитель Педагог-психолог
Шефство пятиклассников над первоклассниками	5	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальная работа с обучающимися			
Индивидуальные беседы с обучающимися	5—9-е	По мере необходимости	Классные руководители
Адаптация вновь прибывших обучающихся в классе	5—9-е	В течение года	Классные руководители
Индивидуальная образовательная траектория			
Ведение портфолио с обучающимися класса	5—9-е	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками в классе			
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5—9-е	Еженедельно	Классные руководители Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности
Вопрос в повестке дня педсовета «Адаптация пятиклассников»	5	Октябрь	Классные руководитель 5-ого класса Учителя-предметники Педагоги дополнительного образования Педагог-организатор
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
Встреча с родительским комитетом класса	5—9-е	Один раз в триместр	Классные руководители Родительский актив

			Администрация школы (по требованию)
Цикл встреч «Пубертатный период — как помочь ребенку повзрослеть»	7—9-е	Один раз в триместр	Классные руководители
Классные родительские собрания	5—9-е	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители Администрация школы (по требованию)
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5—9-е	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по ВР
Игровые формы учебной деятельности	5—9-е	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Интерактивные формы учебной деятельности	5—9-е	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Внутриклассное шефство	5—9-е	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по ВР Замдиректора по УВР
Музейные уроки	5—9-е	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Содержание уроков	5—9-е	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Школьная научно-практическая конференция «Шаги в науку»	5—9-е	Апрель	Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР Руководители ШМО

Сентябрь			
День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом. Информационная минутка на уроках истории и обществознания	5–9-е	04.09—07.09	Учителя истории Замдиректора по ВР
Международный день распространения грамотности. Информационная минутка на уроке русского языка	5–9-е	08.09	Учителя русского языка и литературы Замдиректора по ВР
Международный день памяти жертв фашизма (10.09) (информационная минутка на уроках истории и обществознания)	5–9-е	11.09	Учителя истории и обществознания Замдиректора по ВР
Ко дню рождения русского ученого, писателя К.Э. Циолковского (информационная минутка на уроках физики, астрономии)	5–9-е	17.09	Учитель физики, астрономии Замдиректора по ВР
Правила учебных кабинетов	5—9-е	В течение месяца	Учителя-предметники Замдиректора по ВР
Октябрь			
Международный день музыки (информационная минутка на уроках музыки)	5–9-е	04.10	Учителя музыки Замдиректора по ВР Музыкальный руководитель
Ко дню рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (информационная минутка на уроках литературы)	5—9-е	10.10	Учителя русского языка и литературы Замдиректора по ВР
Уроки-турниры, посвященные Всемирному дню математики	5–9-е	14.10	Учителя математики Замдиректора по ВР
Международный день школьных библиотек. Библиотечные уроки	5–9-е	25.10	Учителя русского языка и литературы Школьный библиотекарь Замдиректора по ВР

Ноябрь			
День народного единства (04.11) (информационные минутки на уроках истории)	5–9-е	03.11	Учителя истории Замдиректора по ВР
Ко дню рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (библиотечные уроки)	5–9-е	03.11	Учителя русского языка и литературы Школьный библиотекарь Замдиректора по ВР
Ко дню рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (06.11) (информационная минутка на уроках литературы)	5–9-е	07.11	Учителя русского языка и литературы Замдиректора по ВР
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (информационная минутка на уроках обществознания, ОБЖ)	8–9-е	08.11	Учителя обществознания Учитель ОБЖ Замдиректора по ВР
День Государственного герба Российской Федерации (информационная минутка на уроках истории и обществознания)	7–9-е	27.11	Учителя истории и обществознания Замдиректора по ВР
Декабрь			
День Неизвестного солдата (03.12) (информационная минутка на уроках истории)	5–9-е	04.12	Учителя истории Замдиректора по ВР
Международный день инвалидов (03.12) (информационная минутка на уроках обществознания)	7–9-е	04.12	Учитель обществознания Замдиректора по ВР
День добровольца (волонтера) в России (05.12) (информационная минутка на уроках обществознания)	8–9-е	05.12	Учитель обществознания Замдиректора по ВР
День Героев Отечества (09.12) (информационная минутка на уроках истории)	5–9-е	08.12	Учитель истории Замдиректора по ВР
День Конституции Российской Федерации (12.12) (информационная минутка на уроках обществознания)	5–9-е	11.12	Учитель обществознания Замдиректора по ВР
Январь			

День памяти жертв Холокоста (информационная минутка на уроках истории)	5–9-е	27.01	Учителя истории Замдиректора по ВР
Февраль			
День российской науки (08.02) (информационная минутка на уроках предметов естественно-научного цикла)	5–9-е	08.02	Учителя предметов естественно-научного цикла Замдиректора по ВР
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15.02) (информационная минутка на уроках обществознания)	5–9-е	15.02	Учителя обществознания Замдиректора по ВР
День рождения Мусы Джалиля (на уроках литературного чтения на родном (татарском) языке)	5-9-е	10.02	Учителя родного(татарского) языка и литературы
Международный день родного языка (21.02) Интерактивные уроки русского и татарского языка	5–9-е	21.02	Учителя русского языка и литературы, учителя родного (татарского) языка и литературы Замдиректора по ВР
Март			
Ко дню рождения К.Д. Ушинского (информационная минутка на уроках литературы)	5–9-е	03.03	Учителя русского языка и литературы Замдиректора по ВР
Ко дню рождения С.В. Михалкова (информационная минутка на уроках литературы)	5—9-е	13.03	Учителя русского языка и литературы Замдиректора по ВР
Неделя математики	5–9-е	13.03–20.03	Учителя математики Руководитель ШМО Замдиректора по ВР
День воссоединения Крыма с Россией (18.03) (информационная минутка на уроках истории и обществознания)	5–9-е	18.03	Учителя истории и обществознания Замдиректора по ВР
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	5–9-е	20.03–27.03	Учитель музыки

			Руководитель ШМО Замдиректора по ВР
Ко дню рождения писателя М. Горького (библиотечные уроки)	5–9-е	28.03	Учителя русского языка и литературы Школьный библиотекарь Замдиректора по ВР
Апрель			
Ко дню рождения С.В. Рахманинова (01.04) (информационная минутка на уроках музыки)	5–9-е	02.04	Учитель музыки Замдиректора по ВР
Международный день детской книги (на уроках литературы)	5-9-е	02.04	Учителя русского и родного(татарского) языка
Ко дню рождения А.Н. Островского (информационная минутка на уроках литературы)	5–9-е	12.04	Учителя русского языка и литературы Замдиректора по ВР
День космонавтики (12.04) (информационная минутка на уроках окружающего мира)	5–9-е	12.04	Учителя физики Замдиректора по ВР
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ (19.04) (информационная минутка на уроках истории и обществознания)	5–9-е	19.04	Учителя истории, обществознания Замдиректора по ВР
Всемирный день Земли (информационная минутка на уроках географии, экологии)	5–9-е	22.04	Учителя географии и экологии Замдиректора по ВР
День рождения Габдуллы Тукая (на уроках литературного чтения на родном (татарском) языке)	5-9-е	26.04	Учителя родного(татарского) языка
День российского парламентаризма (информационная минутка на уроках обществознания)	5–9-е	27.04	Учителя обществознания Замдиректора по ВР
Май			
Ко дню основания Черноморского флота (13.05) (информационная минутка на уроках истории)	5–9-е	15.05	Учителя истории Замдиректора по ВР

Ко дню основания Балтийского флота (информационная минутка на уроках истории)	5–9-е	18.05	Учителя истории Замдиректора по ВР
День Государственного флага Российской Федерации (информационная минутка на уроках истории и обществознания)	5–9-е	22.05	Учителя истории и обществознания Замдиректора по ВР
День славянской письменности и культуры (информационная минутка на уроках русского языка)	5–9-е	24.05	Учителя русского языка Замдиректора по ВР
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Разговоры о важном	5–9-е	Каждый понедельник	Классные руководители
Внеурочная деятельность по учебным предметам ООП			
Я-путешественник	8-9-е	Согласно расписанию занятий ВД	Хайруллин Р.Т.
Правовая культура	9	Согласно расписанию занятий ВД	Сунгатуллина Э.М.
Моя информационная культура	8-9	Согласно расписанию занятий	Зайнуллина З.М.
Внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей			
Я – Ты – Он – Она – Вместе целая страна: 5 классных событий года	5	Согласно расписанию занятий ВД	Классный руководитель
Билет в будущее	6–9-е	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
Школьный театр “Сәхнә күрке”	5-8-е	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
Халык жәүһәрләре	5-8-е	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
Юный шахматист	5-7-е	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
Общая физическая подготовка	5-11-е	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ			
Первичное отделение РДДМ «Движение первых»	5—9-е	Согласно расписанию занятий ВД	Ибрагимова Ф.Р.
ЮнАрмия	8-9-е	Согласно расписанию занятий ВД	Гайфуллин И.М.

Юные друзья пожарных	6-7	Согласно расписанию занятий ВД	Мусаева Э.Р.
Внеурочная деятельность по реализации воспитательных мероприятий			
Классные и общешкольные дела	5-9-е	По графику школы	Классные руководители Зам.директора по ВР
Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности			
Основы функциональной грамотности	5—7-е	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
Логика	8-9	Согласно расписанию занятий ВД	Сулейманова Н.М.
Внеурочная деятельность по обеспечению учебной деятельности			
Еженедельная организационная линейка	5—9-е	Понедельник, перед первым уроком	Классные руководители
Внеурочная деятельность по обеспечению благополучия детей			
Отряд профилактики правонарушений	5-9-е	Согласно расписанию занятий ВД	Миннуллина Ф.Ф.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
В течение года			
Общешкольный родительский комитет	5–9-е	Один раз в триместр	Директор
Общешкольные родительские собрания «Семья и школа: взгляд в одном направлении» «Права ребенка. Обязанности родителей» «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»	5–9-е	Один раз в триместр по графику Сентябрь Январь Март	Замдиректора Классные руководители
Консультации с психологом	5–9-е	По графику	Психолог
Индивидуальные встречи с администрацией	5–9-е	По запросу	Администрация
Круглый стол «Вопросы воспитания»	5–9-е	Один раз в триместр	Замдиректора по ВР
Персональные выставки талантов родителей	5–9-е	В течение года	Замдиректора по ВР Классные руководители

Сентябрь			
Ярмарка дополнительного образования	5–9-е	Сентябрь	Замдиректора по дополнительному
Ярмарка курсов внеурочной деятельности	5–9-е	Сентябрь	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Лекторий «Что такое "навыки XXI века". Часть 1»	5–9-е	Сентябрь	Замдиректора по ВР
«Проблемы адаптации»	5-е	Сентябрь	Замдиректора по ВР Психолог
Октябрь			
«Что такое "навыки XXI века". Часть 2»	6–9-е	Октябрь	Замдиректора по ВР
«Итоги адаптации в 5-х классах» (педсовет)	5-е	Октябрь	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР Классный руководитель 5 класса
Ноябрь			
Мастер-классы ко Дню матери (26.11)	5–7-е	До 26.11	Учитель ИЗО
«Простые правила безопасности в интернете»	5–7-е	Ноябрь	Замдиректора по ВР Учитель информатики
«Как помочь ребенку в выборе профессии»	8–9-е	Ноябрь	Замдиректора по ВР Классные руководители
Декабрь			
«Проектные технологии в жизни»	5–7-е	Декабрь	Замдиректора
Мастер-классы к Новому году	5–7-е	До 20.12	Учитель ИЗО
Футбольный матч «Родители – ученики»	5–11-е	22.12	Учитель физкультуры
«Готовимся к ОГЭ»	9	Декабрь, февраль	Замдиректора по УВР

Январь			
Беседа со специалистом по профилактике наркозависимости	6–9-е	Январь	Замдиректора по ВР
Февраль			
День открытых дверей	5–9-е	13.02	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Мастер-классы ко Дню защитника Отечества	5–7-е	До 19.02	Учитель ИЗО
Семинар «Как понять подростка?»	5–9-е	Февраль	Замдиректора по ВР Классные руководители
Март			
Мастер-классы к Международному женскому дню	5–7-е	До 03.03	Учитель ИЗО
Тренинг «Навыки стрессоустойчивости»	5–9-е	Март	Замдиректора по ВР Психолог
Апрель			
Тренинг «Гений коммуникации»	5–9-е	Апрель	Замдиректора по ВР Психолог
Мастер-классы	5–9-е	До 23.04	Учитель ИЗО
Спортивный праздник с родителями	5–9-е	23.04	Учитель физкультуры
САМОУПРАВЛЕНИЕ			
В течение года			
Классные и общешкольные дела	5–9-е	Один раз в неделю	Замдиректора по ВР Классные руководители
РДДМ «Движение первых»	5–9-е	Один раз в месяц	Замдиректора по ВР Педагог -организатор
Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	5–9-е	По мере обновления информации	Актив класса

Выступления представителей классных коллективов и творческих разновозрастных групп на школьных этапах фестиваля «Без бергэ», конкурса «Секреты дружного класса»	5–9-е	По графику	Первичное отделение РДДМ
Индивидуальные социальные проекты	5–9-е	В течение года	Первичное отделение РДДМ
Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	5–9-е	В соответствии с планом мероприятий	Первичное отделение РДДМ
Организация помощи учащимся начальной школы в выполнении домашних заданий	5–9-е	В течение года	Актив первичного отделения РДДМ
Сентябрь			
Эколого-благотворительный проект «Добрые крышечки»	5–9-е	Сентябрь, январь, май	Первичное отделение РДДМ
Экологический проект «Батарейки могут быть переработаны»	5–9-е	Сентябрь, январь, май	Актив первичного отделения РДДМ
Экологический проект «Сдай макулатуру — спаси дерево!»	5–11-е	Сентябрь, январь, май	Актив первичного отделения РДДМ
Выборы в органы классного детско-взрослого самоуправления	5–9-е	Сентябрь	Классные руководители
Выборы Председателя «Совета первых»	5–9-е	13.10	Замдиректора по ВР
Октябрь			
День самоуправления (в рамках Дня учителя)	5–9-е	05.10	Актив первичного отделения РДДМ
Совет дела «День отца»	5-9-е	15.10	Совет первичного отделения РДДМ Классные руководители
Ноябрь-Декабрь			
Совет дела «День матери»	5-9-е	До 26.11	Совет первичного отделения РДДМ Классные руководители
Совет дела «Новый год»	5–9-е	23.12–27.12	Совет первичного отделения РДДМ Классные руководители
Февраль			

Совет дела «День защитника Отечества» (месячник Мужества)	5-9-е	01.02-22.02	Совет первичного отделения РДДМ Классные руководители
Совет дела «День открытых дверей»	5-9-е	13.02	Совет первичного отделения РДДМ Классные руководители
День родного языка	5-9-е	21.02	Учителя гуманитарии Зам.директора по ВР
Март			
Совет дела «Международный женский день»	5-9-е	01.03-07.03	Совет первичного отделения РДДМ Классные руководители
Совет дела «Проект "Наследники Великой Победы"» (благоустройство памятника, поздравление ветеранов, подарки ветеранам)	5-9-е	22.03-26.03	Совет первичного отделения РДДМ
Совет дела «Весенняя благотворительная ярмарка» (23.04)	5-9-е	29.03-02.04	Совет первичного отделения РДДМ Классные руководители
Апрель			
Совет дела «День смеха»	5-9-е	01.04	Совет первичного отделения РДДМ
Совет дела «Неделя детской книги»	5-9-е	01.04-06.04	Совет первичного отделения РДДМ Классные руководители Библиотекарь
Совет дела «Благотворительная акция "Подари ребенку книгу"»	5-9-е	02.04	Совет первичного отделения РДДМ
Акция ЭКОВЕСНА	5-9-е	В течении месяца	Совет первичного отделения РДДМ
Май			
Выборы председателя «Совета Первых»	5-9-е	До 25.05	Совет первичного отделения РДДМ
ПРОФОРИЕНТАЦИЯ			
В течение года			

В рамках Года педагога и наставника. Мастер-классы профессионального мастерства от педагогов школы	8—9-е	В течение года по согласованию с ШМО	Замдиректора по ВР Руководители предметных ШМО
Внеурочные занятия по курсу «Билет в будущее»	5–9-е	Еженедельно, по расписанию внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР Педагог-навигатор
Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	5–9-е	Один раз в месяц на параллель по отдельному плану	Замдиректора по ВР Психолог Классный руководитель
Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с психологом	8–9-е	По индивидуальной договоренности	Психолог
Профориентационные экскурсии по отдельному плану	5–9-е	В течение года	Замдиректора по ВР
Октябрь			
Игра «Профессия на букву...»	5–9-е	Октябрь	Замдиректора по ВР Педагог-организатор
Социальное – психологическое тестирование	8–9-е	Октябрь	Зам.директора по ВР учитель
Ноябрь			
Детский город профессий «КидБург», «Кидзания»	5–6-е	Ноябрь	Психолог Ответственный за экскурсии
Клуб интересных встреч «Профессия-Педагог»	7–9-е	Ноябрь	Замдиректора по ВР
Декабрь			
Игра «Кто есть кто?»	5-е	Декабрь	Классный руководитель
Игра «Персонажи и профессии»	6-е	Декабрь	Классный руководитель
Игра «Пять шагов»	7-е	Декабрь	Классный руководитель
Круглый стол для родителей «Как помочь ребенку в выборе профессии»	8–9-е	Декабрь	Замдиректора по ВР

Беседа из цикла «Жизнь замечательных людей»	8–9-е	25.12	Классные руководители Замдиректора по ВР
Январь			
Клуб интересных встреч «Новые тенденции в мире профессий»	5–9-е	Январь	Замдиректора по ВР
Лекторий для родителей «Что такое "навыки XXI века". Часть 1»	5–9-е	Январь	Замдиректора по ВР
Февраль			
Игра «Собеседование с работодателем»	8-е	Февраль	Классный руководитель
Деловая игра «Кадровый вопрос»	9-е	Февраль	Классный руководитель
Лекторий для родителей «Что такое "навыки XXI века". Часть 2»	5–9-е	Февраль	Замдиректора по ВР
Март			
Клуб интересных встреч «Профессии родителей»	5–7-е	Март	Замдиректора по ВР Классные руководители
Клуб интересных встреч «Встреча с представителями вузов»	8–9-е	Март	Замдиректора по ВР Классные руководители
Апрель			
Клуб интересных встреч «Профессии IT»	5–7-е	Апрель	Замдиректора по ВР Классные руководители
Май			
Квест «Лидеры будущих изменений»	5–9-е	Май	Замдиректора по ВР Классные руководители
ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА			
В течение года			
Проект «Наследники Великой Победы»	5–9-е	Сентябрь—май по отдельному	Замдиректора по ВР

		плану	Педагог-организатор
Эколого-благотворительная акция фонда «Волонтеры в помощь детям-сиротам» «Добрые крышечки»	5–9-е	Сентябрь—май	Замдиректора по ВР Педагог-организатор
<p>Сентябрь</p> <p>События:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября: День знаний; • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; • 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности; • 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма • 10 сентября: День физкультурника • 30 сентября: День воссоединения ЛНР, ДНР, Запорожской и Херсонской областей к России 			
Экскурсия для учеников основной школы	5–9-е	18.09	Замдиректора по ВР Классные руководители
Церемония «Признание». Старт, выдвижение кандидатов	5–9-е	04.09–30.09	Замдиректора по ВР
Акция «Подарки для пожилых»	5–9-е	До 01.10	Замдиректора по ВР Совет Первых
Неделя безопасности дорожного движения	5–9-е	25.09–29.09	Замдиректора по ВР Классные руководители Совет Первых
<p>Октябрь</p> <p>События:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 октября: Международный день пожилых людей, Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 25 октября: Международный день школьных библиотек; • третье воскресенье октября (15.10.2023): День отца 			
День учителя. В рамках Года педагога и наставника. День дублера	5–9-е	05.10	Совет Первых Педагог-организатор

Посвящение в пятиклассники	5-е	23.10	Совет Первых
<p>Ноябрь</p> <p>События:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • последнее воскресенье ноября (26.10.2023): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации 			
Проект «От сердца к сердцу»	5–9-е	10.11–18.11	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Совет Первых
<p>Декабрь</p> <p>События:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 декабря: День Неизвестного Солдата; • 3 декабря: Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 9 декабря: День Героев Отечества; • 12 декабря: День Конституции Российской Федерации 			
В рамках Года педагога и наставника. Церемония «Признание» для педагогов школы	5–9-е	До 25.12	Замдиректора по ВР Руководители предметных ШМО Совет Первых
Проект «От сердца к сердцу». Зимняя благотворительная ярмарка, посвященная Международному дню инвалидов (03.12)	5–9-е	03.12	Замдиректора по ВР Совет Первых
Новогодний праздник	5–9-е	27.12	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Совет Первых
<p>Январь</p> <p>События:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День снятия блокады Ленинграда; • 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста 			

Акция памяти «Зажгите свечи...»	5–9-е	26.01	Замдиректора по ВР Первичное отделение РДДМ
Февраль События: <ul style="list-style-type: none"> • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; • 23 февраля: День защитника Отечества 			
Проект «От сердца к сердцу»	7–9-е	06.02	Замдиректора по ВР
День открытых дверей	5–9-е	13.02	Директор Заместители директора по УВР
Турнир, посвященный Дню защитника Отечества	5–9-е	22.02	Замдиректора по ВР Педагог-организатор
Март События: <ul style="list-style-type: none"> • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра 			
Большой концерт к Международному женскому дню	5–9-е	07.03	Замдиректора по ВР Классные руководители 1–11-х классов Педагог-организатор
Апрель События: <ul style="list-style-type: none"> • 12 апреля: День космонавтики; • 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны 			
Проект «От сердца к сердцу» Весенняя благотворительная ярмарка	5–9-е	23.04	Замдиректора по ВР Совет Первых

Проект «От сердца к сердцу» Благотворительная акция «Подари ребенку книгу»	5–9-е	02.04	Совет Первых
Проект «Наследники Великой Победы» Выезд для благоустройства памятника	8–9-е	В течение месяца	Замдиректора по ВР Совет Первых
Работа счетной комиссии церемонии награждения «Признание»	5–9-е	До 30 апреля	Замдиректора по ВР
Май События: <ul style="list-style-type: none"> • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры 			
Проект «Наследники Великой Победы» Концерт, посвященный Дню Победы	5–9-е	08.05	Замдиректора по ВР Педагог-организатор
Проект «Наследники Великой Победы» Выезд к ветеранам тыла «Невыдуманные рассказы»	8–9-е	До 9 мая	Замдиректора по ВР
Церемония награждения «Признание»	5–9-е	26.05	Замдиректора по ВР Совет Первых
ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Тематические экскурсии	5–9-е	В течение года	Классные руководители
Май			
Вахты памяти (поисковые экспедиции) у мемориалов погибшим в годы ВОВ в округе школы	5–9-е	Май	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитанию Учитель истории
Походы выходного дня по классам	5–7-е	Май	Классные руководители Родительский комитет
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ			
В течение года			

Цикл дел «Персональная выставка»	5–9-е	Сентябрь—май	Замдиректора по ВР Учитель ИЗО Классные руководители
Государственные символы России	5–9-е	Сентябрь—май	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитанию
Правила дорожного движения	5–9-е	Сентябрь—май	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитанию
«Поздравляем!» (достижения учеников, учителей, дни рождения)	5–9-е	Сентябрь—май	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитанию
Новости школы (стенд для новостей)	5–9-е	Сентябрь—май	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитанию Первичное отделение РДДМ
Оформление информационного стенда «Тестирование ВФСК ГТО»	5–9-е	Сентябрь—май	Учитель физкультуры
Критерии церемонии награждения «Признание»	5–9-е	Сентябрь—май	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитанию
Дополнительное образование	5–9-е	Сентябрь—май	Зам.директора по ВР
Курсы внеурочной деятельности	5–9-е	Сентябрь—май	Замдиректора по ВР
Афиши к мероприятиям школы/класса	5–9-е	Сентябрь—май	Замдиректора по ВР Первичное отделение РДДМ
Здоровый образ жизни	5–9-е	Сентябрь—май	Замдиректора по ВР фельдшер
ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ			
Коррекционно-воспитательная работа с обучающимися групп риска и их семьями	5–9-е	Согласно планам работы специалистов социально-психологической службы школы	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Психолог
Психолого-педагогическое сопровождение групп риска	5–9-е	В течение года	Замдиректора по ВР

обучающихся			Советник по воспитанию Психолог Классные руководители
Мониторинг рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности	5–9-е	В течение года	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию
Работа отряда профилактики правонарушений «Искпа»	5–9-е	В течение года	Замдиректора по ВР Руководитель отряда
Деятельность отряда ЮИД «Сигнал»	5–9-е	В течение года	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию
Акция «Выбери дело по душе» (вовлечение обучающихся в кружки и секции)	5–9-е	Сентябрь	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Первичная ячейка РДДМ Школьный комитет Педагоги дообразования и ВД
Всероссийский день бега «Кросс нации»	5–9-е	Октябрь	Замдиректора по ВР Учителя физкультуры
Цикл бесед «Общение без конфликтов»	5–9-е	Ноябрь	Классные руководители
Акция «Красная ленточка» к Всемирному дню борьбы со СПИДом	8–9-е	Декабрь	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Совет Первых
Спортивный праздник-квест «Богатырская наша сила»	5–9-е	Февраль	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Учитель физкультуры
Акция «Жить здорово!»	5–9-е	Апрель	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Учителя физкультуры
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО			
День открытых дверей	5–9-е	Февраль	Зам.директора по ВР

Профессиональные пробы	8–9-е	По согласованию	Аграрный колледж
Открытые дискуссионные площадки	5–9-е	По согласованию	Организации
Экскурсии, внеурочные занятия, акции	5–9-е	По согласованию	Зам.директора по ВР
ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ			
В течение года			
Заседания первичного отделения РДДМ «Движение первых»	5–9-е	Еженедельно	Советник по воспитанию Замдиректора по ВР
Фото- и видеоотчеты об акциях и поездках	5–9-е	По мере проведения	Советник по воспитанию Замдиректора по ВР
Эколого-благотворительный проект «Добрые крышечки»	5–9-е	В течение года	Совет Первых
Экологический социальный проект «Батарейки могут быть переработаны!»	5–9-е	В течение года	Совет Первых
Экологический социальный проект «Сдай макулатуру — спаси дерево!»	5–9-е	Ежемесячно	Совет Первых
Заседания Совета Первых	5–9-е	Один раз в две недели	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Председатель Совета Первых
Социальные проекты классов	5–9-е	По графику	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Классные руководители
Индивидуальные социальные проекты	5–9-е	По утвержденным заявкам	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Классные руководители
Публикации проектов и акций на сайте «Движение Первых»	5–9-е	В течение года	Советник по воспитанию Педагог-организатор
ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА			
В течение года			

Общешкольная газета для учащихся и родителей «Кэф»	5–9-е	Один раз в триместр	Замдиректора по ВР Редколлегия газеты
Школьная видеостудия «Радуга» (видеоролики из жизни школы)	5–9-е	В течение года	Педагог-организатор Актив студии
Олимпиады онлайн	5–9-е	По графику проведения	Замдиректора по УВР Учитель информатики

**Календарный план воспитательной работы СОО
на 2023-2024 учебный год**

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО			
Работа с классным коллективом			
Внеурочное занятие «Разговоры о важном»	10-11-е	Каждый понедельник	Классные руководители
Тематические классные часы	10-11-е	Согласно планам работы классных руководителей	Классные руководители
Организационные и деловые классные часы	10-11-е	Согласно планам работы классных руководителей	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11-е	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители
Подготовка к участию в общешкольных ключевых делах	10-11-е	Согласно плану «Ключевые общешкольные дела»	Классные руководители
Экскурсии	10-11-е	Не менее одного раза в триместр	Классные руководители Родительские комитеты
Изучение динамики развития классного коллектива	10-11-е	В течение учебного года	Классные руководители
Индивидуальная работа с обучающимися			

Индивидуальные беседы с обучающимися	10-11-е	По мере необходимости	Классные руководители
Индивидуальная образовательная траектория			
Ведение портфолио с обучающимися класса	10-11-е	В течение года	Классные руководители
Работа с учителями-предметниками в классе			
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11-е	Еженедельно	Классные руководители Учителя-предметники Педагоги внеурочной деятельности
Вопрос в повестке дня педсовета «Профильное обучение и воспитание»	10	Август	Классный руководитель 10-ого класса Учителя-предметники
Работа с родителями обучающихся или их законными представителями			
Встреча с родительским комитетом класса	10-11-е	Один раз в триместр	Классные руководители Родительский актив Администрация школы (по требованию)
Классные родительские собрания	10-11-е	Согласно планам ВР классных руководителей	Классные руководители Администрация школы (по требованию)
УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Визуальные образы (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11-е	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по ВР
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11-е	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Музейные уроки	10-11-е	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР

Содержание уроков	10-11-е	В течение года	Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Школьная научно-практическая конференция «Шаги в науку»	10-11-е	Апрель	Учителя-предметники Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР Руководители ШМО
Сентябрь			
День окончания Второй мировой войны. День солидарности в борьбе с терроризмом. Информационная минутка на уроках истории и обществознания	10-11-е	04.09—07.09	Учителя истории Замдиректора по ВР
Международный день распространения грамотности. Информационная минутка на уроке русского языка	10-11-е	08.09	Учителя русского языка и литературы Замдиректора по ВР
Международный день памяти жертв фашизма (10.09) (информационная минутка на уроках истории и обществознания)	10-11-е	11.09	Учителя истории и обществознания Замдиректора по ВР
Ко дню рождения русского ученого, писателя К.Э. Циолковского (информационная минутка на уроках физики, астрономии)	10-11-е	17.09	Учитель физики, астрономии Замдиректора по ВР
Правила учебных кабинетов	10-11-е	В течение месяца	Учителя-предметники Замдиректора по ВР
Октябрь			
Ко дню рождения поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (информационная минутка на уроках литературы)	10-11-е	10.10	Учителя русского языка и литературы Замдиректора по ВР
Уроки-турниры, посвященные Всемирному дню математики	10-11-е	14.10	Учителя математики Замдиректора по ВР

Международный день школьных библиотек. Библиотечные уроки	10-11-е	25.10	Учителя русского языка и литературы Школьный библиотекарь Замдиректора по ВР
Ноябрь			
День народного единства (04.11) (информационные минутки на уроках истории)	10-11-е	03.11	Учителя истории Замдиректора по ВР
Ко дню рождения поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (библиотечные уроки)	10-11-е	03.11	Учителя русского языка и литературы Школьный библиотекарь Замдиректора по ВР
Ко дню рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (06.11) (информационная минутка на уроках литературы)	10-11-е	07.11	Учителя русского языка и литературы Замдиректора по ВР
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России (информационная минутка на уроках обществознания, ОБЖ)	10-11-е	08.11	Учителя обществознания Учитель ОБЖ Замдиректора по ВР
День Государственного герба Российской Федерации (информационная минутка на уроках истории и обществознания)	10-11-е	27.11	Учителя истории и обществознания Замдиректора по ВР
Декабрь			
День Неизвестного солдата (03.12) (информационная минутка на уроках истории)	10-11-е	04.12	Учителя истории Замдиректора по ВР
Международный день инвалидов (03.12) (информационная минутка на уроках обществознания)	10-11-е	04.12	Учитель обществознания Замдиректора по ВР
День добровольца (волонтера) в России (05.12) (информационная минутка на уроках обществознания)	10-11-е	05.12	Учитель обществознания Замдиректора по ВР
День Героев Отечества (09.12) (информационная минутка на уроках истории)	10-11-е	08.12	Учитель истории Замдиректора по ВР

День Конституции Российской Федерации (12.12) (информационная минутка на уроках обществознания)	10-11-е	11.12	Учитель обществознания Замдиректора по ВР
Январь			
День памяти жертв Холокоста (информационная минутка на уроках истории)	10-11-е	27.01	Учителя истории Замдиректора по ВР
Февраль			
День российской науки (08.02) (информационная минутка на уроках предметов естественно-научного цикла)	10-11-е	08.02	Учителя предметов естественно-научного цикла Замдиректора по ВР
День рождения Мусы Джалиля (на уроках литературного чтения на родном (татарском) языке)	10-11-е	10.02	Учителя родного(татарского) языка и литературы
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15.02) (информационная минутка на уроках обществознания)	10-11-е	15.02	Учителя обществознания Замдиректора по ВР
Международный день родного языка (21.02) Интерактивные уроки русского и татарского языка	10-11-е	21.02	Учителя русского языка и литературы, учителя родного (татарского) языка и литературы Замдиректора по ВР
Март			
Ко дню рождения К.Д. Ушинского (информационная минутка на уроках литературы)	10-11-е	03.03	Учителя русского языка и литературы Замдиректора по ВР
Ко дню рождения С.В. Михалкова (информационная минутка на уроках литературы)	10-11-е	13.03	Учителя русского языка и литературы Замдиректора по ВР
День воссоединения Крыма с Россией (18.03) (информационная минутка на уроках истории и обществознания)	10-11-е	18.03	Учителя истории и обществознания Замдиректора по ВР
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	10-11-е	20.03–27.03	Учитель музыки

			Руководитель ШМО Замдиректора по ВР
Ко дню рождения писателя М. Горького (библиотечные уроки)	10-11-е	28.03	Учителя русского языка и литературы Школьный библиотекарь Замдиректора по ВР
Апрель			
Ко дню рождения С.В. Рахманинова (01.04) (информационная минутка на уроках музыки)	10-11-е	02.04	Учитель музыки Замдиректора по ВР
Международный день детской книги (на уроках литературы)	10-11-е	02.04	Учителя русского и родного(татарского) языка
Ко дню рождения А.Н. Островского (информационная минутка на уроках литературы)	10-11-е	12.04	Учителя русского языка и литературы Замдиректора по ВР
День космонавтики (12.04) (информационная минутка на уроках окружающего мира)	10-11-е	12.04	Учителя физики Замдиректора по ВР
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ (19.04) (информационная минутка на уроках истории и обществознания)	10-11-е	19.04	Учителя истории, обществознания Замдиректора по ВР
Всемирный день Земли (информационная минутка на уроках географии, экологии)	10-11-е	22.04	Учителя географии и экологии Замдиректора по ВР
День рождения Габдуллы Тукая (на уроках литературного чтения на родном (татарском) языке)	10-11-е	26.04	Учителя родного(татарского) языка
День российского парламентаризма (информационная минутка на уроках обществознания)	10-11-е	27.04	Учителя обществознания Замдиректора по ВР
Май			
Ко дню основания Черноморского флота (13.05) (информационная минутка на уроках истории)	10-11-е	15.05	Учителя истории Замдиректора по ВР

Ко дню основания Балтийского флота (информационная минутка на уроках истории)	10-11-е	18.05	Учителя истории Замдиректора по ВР
День Государственного флага Российской Федерации (информационная минутка на уроках истории и обществознания)	10-11-е	22.05	Учителя истории и обществознания Замдиректора по ВР
День славянской письменности и культуры (информационная минутка на уроках русского языка)	10-11-е	24.05	Учителя русского языка Замдиректора по ВР
ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Разговоры о важном	10-11-е	Каждый понедельник	Классные руководители
Внеурочная деятельность по учебным предметам ООП			
Правовая культура	10-11-е	Согласно расписанию занятий ВД	Сунгатуллина Э.М.
Моя информационная культура	10-11-е	Согласно расписанию занятий	Зайнуллина З.М.
Внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей			
Билет в будущее	10-11-е	Согласно расписанию занятий ВД	Классные руководители
Общая физическая подготовка	10-11-е	Согласно расписанию занятий ВД	Гайфуллин И.М.
Школьный спортивный клуб «Чемпион»	10-11-е	Согласно расписанию занятий ВД	Гайфуллин И.М.
Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ			
Первичное отделение РДДМ «Движение первых»	10-11-е	Согласно расписанию занятий ВД	Ибрагимова Ф.Р.
ЮнАрмия	10	Согласно расписанию занятий ВД	Гайфуллин И.М.
Внеурочная деятельность по реализации воспитательных мероприятий			
Классные и общешкольные дела	10-11-е	По графику школы	Классные руководители Зам.директора по ВР
Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности			
Логика	10-11-е	Согласно расписанию занятий ВД	Сулейманова Н.М.

Внеурочная деятельность по обеспечению учебной деятельности			
Еженедельная организационная линейка	10-11-е	Понедельник, перед первым уроком	Классные руководители
Внеурочная деятельность по обеспечению благополучия детей			
Отряд профилактики правонарушений	10-11-е	Согласно расписанию занятий ВД	Миннуллина Ф.Ф.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)			
В течение года			
Общешкольный родительский комитет	10-11-е	Один раз в триместр	Директор
Общешкольные родительские собрания «Семья и школа: взгляд в одном направлении» «Права ребенка. Обязанности родителей» «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»	10-11-е	Один раз в триместр по графику Сентябрь Январь Март	Замдиректора Классные руководители
Консультации с психологом	10-11-е	По графику	Психолог
Индивидуальные встречи с администрацией	10-11-е	По запросу	Администрация
Круглый стол «Вопросы воспитания»	10-11-е	Один раз в триместр	Замдиректора по ВР
Персональные выставки талантов родителей	10-11-е	В течение года	Замдиректора по ВР Классные руководители
Сентябрь			
Ярмарка дополнительного образования	10-11-е	Сентябрь	Замдиректора по дополнительному
Ярмарка курсов внеурочной деятельности	10-11-е	Сентябрь	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Лекторий «Что такое "навыки XXI века". Часть 1»	10-11-е	Сентябрь	Замдиректора по ВР
Октябрь			

«Что такое "навыки XXI века". Часть 2»	10-11-е	Октябрь	Замдиректора по ВР
Ноябрь			
«Простые правила безопасности в интернете»	10-11-е	Ноябрь	Замдиректора по ВР Учитель информатики
«Как помочь подростку в выборе профессии»	10-11-е	Ноябрь	Замдиректора по ВР Классные руководители
Декабрь			
«Проектные технологии в жизни»	10-11-е	Декабрь	Замдиректора
«Готовимся к ЕГЭ»	10-11-е	Декабрь, февраль	Замдиректора по УВР
Январь			
Беседа со специалистом по профилактике наркозависимости	10-11-е	Январь	Замдиректора по ВР
Февраль			
День открытых дверей	10-11-е	13.02	Замдиректора по УВР Замдиректора по ВР
Семинар «Как понять подростка?»	10-11-е	Февраль	Замдиректора по ВР Классные руководители
Март			
Тренинг «Навыки стрессоустойчивости»	10-11-е	Март	Замдиректора по ВР Психолог
Апрель			
Тренинг «Гений коммуникации»	10-11-е	Апрель	Замдиректора по ВР Психолог
Спортивный праздник с родителями	10-11-е	23.04	Учитель физкультуры
САМОУПРАВЛЕНИЕ			

В течение года			
Классные и общешкольные дела	10-11-е	Один раз в неделю	Замдиректора по ВР Классные руководители
РДДМ «Движение первых»	10-11-е	Один раз в месяц	Замдиректора по ВР Педагог -организатор
Оформление информационного стенда «Школьное самоуправление»	10-11-е	По мере обновления информации	Актив класса
Выступления представителей классных коллективов и творческих разновозрастных групп на школьных этапах фестиваля «Без бергэ», конкурса «Секреты дружного класса»	10-11-е	По графику	Первичное отделение РДДМ
Индивидуальные социальные проекты	10-11-е	В течение года	Первичное отделение РДДМ
Участие в планировании, организации, анализе школьных ключевых дел и иных мероприятий	10-11-е	В соответствии с планом мероприятий	Первичное отделение РДДМ
Сентябрь			
Эколого-благотворительный проект «Добрые крышечки»	10-11-е	Сентябрь, январь, май	Первичное отделение РДДМ
Экологический проект «Батарейки могут быть переработаны»	10-11-е	Сентябрь, январь, май	Актив первичного отделения РДДМ
Экологический проект «Сдай макулатуру — спаси дерево!»	10-11-е	Сентябрь, январь, май	Актив первичного отделения РДДМ
Выборы в органы классного детско-взрослого самоуправления	10-11-е	Сентябрь	Классные руководители
Выборы Председателя «Совета первых»	10-11-е	13.10	Замдиректора по ВР
Октябрь			
День самоуправления (в рамках Дня учителя)	10-11-е	05.10	Актив первичного отделения РДДМ
Совет дела «День отца» (подготовка видеоролика)	10-11-е	15.10	Совет первичного отделения РДДМ Классные руководители
Ноябрь-Декабрь			

Совет дела «День матери» (подготовка видеоролика)	10-11-е	До 26.11	Совет первичного отделения РДДМ Классные руководители
Совет дела «Новый год»	10-11-е	23.12–27.12	Совет первичного отделения РДДМ Классные руководители
Февраль			
Совет дела «День защитника Отечества» (месячник Мужества)	10-11-е	01.02–22.02	Совет первичного отделения РДДМ Классные руководители
Совет дела «День открытых дверей»	10-11-е	13.02	Совет первичного отделения РДДМ Классные руководители
День родного языка	10-11-е	21.02	Учителя гуманитарии Зам.директора по ВР
Март			
Совет дела «Международный женский день»	10-11-е	01.03–07.03	Совет первичного отделения РДДМ Классные руководители
Совет дела «Проект "Наследники Великой Победы"» (благоустройство памятника, поздравление ветеранов, подарки ветеранам)	10-11-е	22.03–26.03	Совет первичного отделения РДДМ
Совет дела «Весенняя благотворительная ярмарка» (23.04)	10-11-е	29.03–02.04	Совет первичного отделения РДДМ Классные руководители
Апрель			
Совет дела «День смеха»	10-11-е	01.04	Совет первичного отделения РДДМ
Совет дела «Неделя детской книги»	10-11-е	01.04-06.04	Совет первичного отделения РДДМ Классные руководители Библиотекарь
Совет дела «Благотворительная акция "Подари ребенку книгу"»	10-11-е	02.04	Совет первичного отделения РДДМ
Акция ЭКОВЕСНА	10-11-е	В течении месяца	Совет первичного отделения РДДМ

Май			
Выборы председателя «Совета Первых» на следующий учебный год	10-11-е	До 25.05	Совет первичного отделения РДДМ
ПРОФОРИЕНТАЦИЯ			
В течение года			
В рамках Года педагога и наставника. Мастер-классы профессионального мастерства от педагогов школы	10-11-е	В течение года по согласованию с ШМО	Замдиректора по ВР Руководители предметных ШМО
Внеурочные занятия по курсу «Билет в будущее»	10-11-е	Еженедельно, по расписанию внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР Педагог-навигатор
Циклы профориентационных часов общения «Профессиональное самоопределение»	10-11-е	Один раз в месяц на параллель по отдельному плану	Замдиректора по ВР Психолог Классный руководитель
Индивидуальные консультации для учащихся и родителей с психологом	10-11-е	По индивидуальной договоренности	Психолог
Профориентационные экскурсии по отдельному плану	10-11-е	В течение года	Замдиректора по ВР
Октябрь			
Социальное –психологическое тестирование	10-11-е	Октябрь	Зам.директора по ВР учитель
Ноябрь			
Клуб интересных встреч «Профессия-Педагог»	10-11-е	Ноябрь	Замдиректора по ВР
Декабрь			
Беседа из цикла «Жизнь замечательных людей»	10-11-е	25.12	Классные руководители Замдиректора по ВР
Январь			

Клуб интересных встреч «Новые тенденции в мире профессий»	10-11-е	Январь	Замдиректора по ВР
Февраль			
Игра «Собеседование с работодателем»	10-11-е	Февраль	Классный руководитель
Деловая игра «Кадровый вопрос»	10-11-е	Февраль	Классный руководитель
Март			
Клуб интересных встреч «Профессии родителей»	10-11-е	Март	Замдиректора по ВР Классные руководители
Клуб интересных встреч «Встреча с представителями вузов и ссузов»	10-11-е	Март	Замдиректора по ВР Классные руководители
Апрель			
Клуб интересных встреч «Профессии IT»	10-11-е	Апрель	Замдиректора по ВР Классные руководители
Май			
Квест «Лидеры будущих изменений»	10-11-е	Май	Замдиректора по ВР Классные руководители
ОСНОВНЫЕ ШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА			
В течение года			
Проект «Наследники Великой Победы»	10-11-е	Сентябрь—май по отдельному плану	Замдиректора по ВР Педагог-организатор
Эколого-благотворительная акции «Добрые крышечки», «Батарейки могут быть переработаны!», «Сдай макулатуру – спаси дерево!»	10-11-е	Сентябрь—май	Замдиректора по ВР Педагог-организатор
Сентябрь			
События: <ul style="list-style-type: none"> • 1 сентября: День знаний; • 3 сентября: День окончания Второй мировой войны; 			

<ul style="list-style-type: none"> • 3 сентября: День солидарности в борьбе с терроризмом; • 8 сентября: Международный день распространения грамотности; • 10 сентября: Международный день памяти жертв фашизма • 10 сентября: День физкультурника • 30 сентября: День воссоединения ЛНР, ДНР, Запорожской и Херсонской областей к России 			
Церемония «Признание». Старт, выдвижение кандидатов	10-11-е	04.09–30.09	Замдиректора по ВР
Неделя безопасности дорожного движения	10-11-е	25.09–29.09	Замдиректора по ВР Классные руководители Совет Первых
Октябрь			
События: <ul style="list-style-type: none"> • 1 октября: Международный день пожилых людей, Международный день музыки; • 4 октября: День защиты животных; • 5 октября: День учителя; • 25 октября: Международный день школьных библиотек; • третье воскресенье октября (15.10.2023): День отца 			
День учителя. В рамках Года педагога и наставника. День дублера	10-11-е	05.10	Совет Первых Педагог-организатор
Ноябрь			
События: <ul style="list-style-type: none"> • 4 ноября: День народного единства; • 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; • последнее воскресенье ноября (26.10.2023): День матери; • 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации 			
Проект «От сердца к сердцу»	10-11-е	10.11–18.11	Зам.директора по ВР Педагог-организатор Совет Первых
Декабрь			

События:			
<ul style="list-style-type: none"> • 3 декабря: День Неизвестного Солдата; • 3 декабря: Международный день инвалидов; • 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России; • 9 декабря: День Героев Отечества; • 12 декабря: День Конституции Российской Федерации 			
В рамках Года педагога и наставника. Церемония «Признание» для педагогов школы	10-11-е	До 25.12	Замдиректора по ВР Руководители предметных ШМО Совет Первых
Проект «От сердца к сердцу». Зимняя благотворительная ярмарка, посвященная Международному дню инвалидов (03.12)	10-11-е	03.12	Замдиректора по ВР Совет Первых
Новогодний праздник	10-11-е	27.12	Замдиректора по ВР Педагог-организатор Совет Первых
Январь			
События:			
<ul style="list-style-type: none"> • 25 января: День российского студенчества; • 27 января: День снятия блокады Ленинграда; • 27 января: День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста 			
Акция памяти «Зажгите свечи...»	10-11-е	26.01	Замдиректора по ВР Первичное отделение РДДМ
Февраль			
События:			
<ul style="list-style-type: none"> • 2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; • 8 февраля: День российской науки; • 15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества; • 21 февраля: Международный день родного языка; 			

<ul style="list-style-type: none"> • 23 февраля: День защитника Отечества 			
Проект «От сердца к сердцу»	10-11-е	06.02	Замдиректора по ВР
День открытых дверей	10-11-е	13.02	Директор Заместители директора по УВР
Март			
События: <ul style="list-style-type: none"> • 8 марта: Международный женский день; • 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; • 27 марта: Всемирный день театра 			
Большой концерт к Международному женскому дню	10-11-е	07.03	Замдиректора по ВР Классные руководители 1–11-х классов Педагог-организатор
Апрель			
События: <ul style="list-style-type: none"> • 12 апреля: День космонавтики; • 19 апреля: День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой отечественной войны 			
Проект «От сердца к сердцу» Весенняя благотворительная ярмарка	10-11-е	23.04	Замдиректора по ВР Совет Первых
Проект «От сердца к сердцу» Благотворительная акция «Подари ребенку книгу»	10-11-е	02.04	Совет Первых
Проект «Наследники Великой Победы» Выезд для благоустройства памятника	10-11-е	В течение месяца	Замдиректора по ВР Совет Первых
Работа счетной комиссии церемонии награждения «Признание»	10-11-е	До 30 апреля	Замдиректора по ВР
Май			

События:			
<ul style="list-style-type: none"> • 1 мая: Праздник Весны и Труда; • 9 мая: День Победы; • 19 мая: День детских общественных организаций России; • 24 мая: День славянской письменности и культуры 			
Проект «Наследники Великой Победы» Концерт, посвященный Дню Победы	10-11-е	08.05	Замдиректора по ВР Педагог-организатор
Проект «Наследники Великой Победы» Выезд к ветеранам тыла «Невыдуманные рассказы»	10-11-е	До 9 мая	Замдиректора по ВР
Церемония награждения «Признание»	10-11-е	26.05	Замдиректора по ВР Совет Первых
ВНЕШКОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
Тематические экскурсии	10-11-е	В течение года	Классные руководители
Май			
Вахты памяти (поисковые экспедиции) у мемориалов погибшим в годы ВОВ в округе школы	10-11-е	Май	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитанию Учитель истории
Походы выходного дня по классам	10-11-е	Май	Классные руководители Родительский комитет
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ			
В течение года			
Цикл дел «Персональная выставка»	10-11-е	Сентябрь—май	Замдиректора по ВР Учитель ИЗО Классные руководители
«Поздравляем!» (достижения учеников, учителей, дни рождения)	10-11-е	Сентябрь—май	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитанию
Новости школы (стенд для новостей)	10-11-е	Сентябрь—май	Замдиректора по ВР

			Советник директора по воспитанию Первичное отделение РДДМ
Оформление информационного стенда «Тестирование ВФСК ГТО»	10-11-е	Сентябрь—май	Учитель физкультуры
Критерии церемонии награждения «Признание»	10-11-е	Сентябрь—май	Замдиректора по ВР Советник директора по воспитанию
Дополнительное образование	10-11-е	Сентябрь—май	Зам.директора по ВР
Курсы внеурочной деятельности	10-11-е	Сентябрь—май	Замдиректора по ВР
Афиши к мероприятиям школы	10-11-е	Сентябрь—май	Замдиректора по ВР Первичное отделение РДДМ
Здоровый образ жизни	10-11-е	Сентябрь—май	Замдиректора по ВР фельдшер
ПРОФИЛАКТИКА И БЕЗОПАСНОСТЬ			
Коррекционно-воспитательная работа с обучающимися группы риска и их семьями	10-11-е	Согласно планам работы специалистов социально-психологической службы школы	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Психолог
Психолого-педагогическое сопровождение группы риска обучающихся	10-11-е	В течение года	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Психолог Классные руководители
Мониторинг рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности	10-11-е	В течение года	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию
Работа отряда профилактики правонарушений «Искпа»	10-11-е	В течение года	Замдиректора по ВР Руководитель отряда
Деятельность отряда ЮИД «Сигнал»	10-11-е	В течение года	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию

Акция «Выбери дело по душе» (вовлечение обучающихся в кружки и секции)	10-11-е	Сентябрь	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Первичная ячейка РДДМ Школьный комитет Педагоги дообразования и ВД
Всероссийский день бега «Кросс нации»	10-11-е	Октябрь	Замдиректора по ВР Учителя физкультуры
Цикл бесед «Общение без конфликтов»	10-11-е	Ноябрь	Классные руководители
Акция «Красная ленточка» к Всемирному дню борьбы со СПИДом	10-11-е	Декабрь	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Совет Первых
Спортивный праздник-квест «Богатырская наша сила»	10-11-е	Февраль	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Учитель физкультуры
Акция «Жить здорово!»	10-11-е	Апрель	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Учителя физкультуры
СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО			
День открытых дверей	10-11-е	Февраль	Зам.директора по ВР
Профессиональные пробы	10-11-е	По согласованию	Аграрный колледж
Открытые дискуссионные площадки	10-11-е	По согласованию	Организации
Экскурсии, внеурочные занятия, акции	10-11-е	По согласованию	Зам.директора по ВР
ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ			
В течение года			
Заседания первичного отделения РДДМ «Движение первых»	10-11-е	Еженедельно	Советник по воспитанию Замдиректора по ВР
Фото- и видеоотчеты об акциях и поездках	10-11-е	По мере проведения	Советник по воспитанию

			Замдиректора по ВР
Эколого-благотворительный проект «Добрые крышечки»	10-11-е	В течение года	Совет Первых
Экологический социальный проект «Батарейки могут быть переработаны!»	10-11-е	В течение года	Совет Первых
Экологический социальный проект «Сдай макулатуру — спаси дерево!»	10-11-е	Ежемесячно	Совет Первых
Заседания Совета Первых	10-11-е	Один раз в две недели	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Председатель Совета Первых
Социальные проекты классов	10-11-е	По графику	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Классные руководители
Индивидуальные социальные проекты	10-11-е	По утвержденным заявкам	Замдиректора по ВР Советник по воспитанию Классные руководители
Публикации проектов и акций на сайте «Движение Первых»	10-11-е	В течение года	Советник по воспитанию Педагог-организатор
ШКОЛЬНЫЕ МЕДИА			
В течение года			
Общешкольная газета для учащихся и родителей «Кэф»	10-11-е	Один раз в триместр	Замдиректора по ВР Редколлегия газеты
Школьная видеостудия «Радуга» (видеоролики из жизни школы)	10-11-е	В течение года	Педагог-организатор Актив студии
Олимпиады онлайн	10-11-е	По графику проведения	Замдиректора по УВР Учитель информатики

Анализ реализации рабочей программы воспитания МБОУ «Большекокузская СОШ» за 2022-2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году в школе обучалось 44 ребенка. Воспитательную работу с учащимися вели 1 заместитель директора по ВР-1 ставка, 1 педагог-организатор-0,25 ставки и 11 классных руководителей.

Количество учащихся по звеньям:

1-4 классы: 11 уч.

5-9 классы-31 уч.

10-11 классы-2 уч.

Проблема, над которой работал педагогический коллектив школы: «Формирование успешной личности в условиях внедрения эффективных современных образовательных технологий в учебно-воспитательный процесс».

Реализация целей и задач проводилась по направлениям (модулям программы воспитания) и выполнению календарного плана воспитательной работы МБОУ «Большекокузская СОШ» на 2022- 2023 учебный год.

Модули: «Ключевые общешкольные дела», «Классное руководство и наставничество», «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования», «Школьный урок», «Самоуправление», «Детские общественные объединения», «Волонтерство», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Профориентация», «Школьные и социальные медиа», «Организация предметно-эстетической среды», «Работа с родителями (законными представителями), «Безопасность жизнедеятельности», «Профилактика».

В этом году в нашей школе, как и во всех школах страны, каждая учебная неделя начиналась с утренней линейки исполнением Гимна и поднятием Российского и Татарстанского флагов. Первым уроком каждой недели были внеурочные занятия «Разговоры о важном». **Все мероприятия, проведенные в школе и итоги участия на муниципальных и республиканских конкурсах, НПК, фестивалях, соревнованиях были указаны на сайте школы: <https://edu.tatar.ru/apastovo/b-kokuzy/sch> , в ВК: club216902319 , в Телеграм-чате: <https://t.me/+nLI0YZY6eZM1NmNi>.**

Модуль «Классное руководство и наставничество»

Круг обязанностей классного руководителя опирается на организацию деятельности классного коллектива, учебной работы класса и отдельных учащихся, внеучебной жизни, изучение личности и коррекции в воспитании школьников, работе с родителями обучающихся. В школе - 11 классных руководителей. Работу классных руководителей координировало ШМО классных руководителей (рук.:Ибрагимова Ф.Р.). Методическая тема ШМО: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной личности». Тематика проведенных заседаний: «Организация воспитательной работы в 2022/2023 учебном году», Круглый стол «Применение инновационных технологий в воспитательной работе как средство создания комфортной среды для участников образовательного и воспитательного процесса», «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя. Отчет по воспитательной работе за I полугодие 2022-2023 учебный год». Миннуллина Ф.Ф., классный руководитель 9 класса участвовала на муниципальном этапе республиканского конкурса «Воспитать человека».

Показатели оценки деятельности классных руководителей	Содержание оценки
Нормативно-правовое обеспечение воспитательного процесса	Полностью регламентированы все стороны воспитательного процесса в классных коллективах.
Планирование воспитательной деятельности в классном коллективе	Воспитательная деятельность в каждом классе планируется на основе анализа воспитательной работы за предыдущий год. У каждого классного руководителя имеется план воспитательной работы на новый учебный год..
Анализ воспитательной деятельности в классном коллективе	Анализ воспитательной деятельности в классных коллективах состоит в описании осуществленной деятельности и ее результатов. Результаты педагогического анализа используются при планировании воспитательной работы на следующий период.
Приобщение к здоровому образу жизни. Экологическое воспитание.	Анализ участия детей в мероприятиях месячника безопасности; недели питания, недели месячника гражданской защиты; недели психологии, спортивных соревнованиях; учебных эвакуациях на случай пожара и других чрезвычайных ситуаций; в акциях «Правила дорожного движения»; экскурсиях, тематических классных часах.

Школьные кружки 2022-2023 учебный год		
№ п/п	Наименование кружка	Руководитель кружка
1	«Юный шахматист»	Гайфуллин И.М.
2	«Ментальная арифметика»	Ибрагимова Ф.Р.
3	«Уроки словесности»	Хайруллина Г.Г.
4	«Трудные вопросы биологии»	Бикмурзина Ф.И.
5	«Основы функциональной грамотности»	Сулейманова Н.М.

Занятия по внеурочной деятельности 2022-2023 учебный год		
№ п/п	Наименование кружка	Руководитель кружка
1	«Сүзләр дөнъясында»	Хабидуллина Р.Р.
2	«Школа юного математика»	Зайнуллина З.М.
3	«Веселый английский»	Сабирова Ч.А.
4	«Мир географии»	Хайруллин Р.Т.
5	«В мире обществознания»	Сунгатуллина Э.М.

Кружки через ЦДТ «Сэлэт»		
№ п/п	Наименование кружка	Руководитель кружка
1	«Сахи күрке»	Мусаева Э.Р.

Спортивная секция «Лыжный спорт»		
№ п/п	Наименование кружка	Руководитель кружка
1	«Лыжный спорт»	Гайфуллин И.М.

Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»

Внеурочная деятельность реализуется по направлениям: *Общекультурное, общеинтеллектуальное, социальное, спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное.*

В школе в течении учебного года проводились занятия 5 кружков, 5 занятий по внеурочной деятельности, 1 кружок (театральный) через ЦДТ «Сэлэт» и 1 секция (спортивная) через ДЮСШ.А также классные руководители 1-4 классов вели занятия по функциональной грамотности по программе авторов-составителей М.В. Буряк, С.А. Шейкина, учащиеся занимались по тренажеру.

Модуль «Школьный урок»

Результаты педагогических наблюдений:

1. На уроках соблюдались требования СанПин в целях сохранения здоровья учащихся: производилась ежедневная уборка кабинетов, на переменах производилось проветривание кабинетов, подвижные физкультурминутки, физминутки для глаз, в ходе уроков педагоги обращали внимание на осанку учащихся, рассадку в соответствии с физическими особенностями обучающихся.

Уроки соответствовали требованиям ФГОС:

-применялись современные технологий: ИКТ, исследовательская, проектная.

Педагоги на уроках использовали нестандартные ситуации, грамотно сочетали различные формы работы, формировали проблемные ситуации.

Педагоги школы использовали вариативные формы организации взаимодействия между учащимися: интеллектуальные соревнования, мозговой штурм, викторины, квест- игры и т.д.

Все педагоги школы следили за внешним видом, соблюдали правила этикета. Учащиеся в большинстве своём посещали школу в деловой одежде. На уроках физической культуры соблюдалась спортивная одежда и обувь.

В рамках реализации программы воспитания школы проводились предметные недели начальных классов, естественно-научного цикла и гуманитарии: в рамках которых были показаны открытые уроки и мероприятия, а также познавательные игры.

2. Учебная и воспитательная деятельности соответствует учёту индивидуальных особенностей, формирует интеллектуальный фонд, соответствует принципам развивающего обучения. Учителя на уроках используют демонстрационные, наглядные материалы с целью мотивации, иллюстрации информационных выкладок, решения поставленных задач.

3. Воспитательная цель урока у 100% педагогов – формирование навыков, убеждений, чувств, профессионально-значимых психологических и социально-психологических качеств личности (интеллектуальных, нравственных, эмоционально-волевых).

Модуль «Профориентация»

С целью оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности, выработки у школьников сознательного отношения к труду, профессиональному самоопределению в условиях свободы выбора сферы деятельности в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда, в школе активно проводятся мероприятия по данному направлению.

Направления работы:

- формирование положительного отношения учащихся к труду;
- осуществление профессионального информирования школьников (о профессиях, о рынке труда, об учреждениях, где можно получить специальность);
- выявление структуры интересов и склонностей учащихся;
- проведение профконсультаций школьников;
- проведение работы с родителями о выборе профессии их детьми.

В начальном звене проводились занятия внеурочной деятельности по рабочей программе профориентационной направленности «Тропинка в профессию», которая апробируется как часть общешкольной программы по профориентации «Мой выбор».

В целях реализации профориентационной работы учащиеся 9 класса приняли участие в мероприятии "День открытых дверей" в ГАПОУ

"Апастовский аграрный колледж". 2 выпускников изъявили желание учиться в этом заведении.



<https://edu.tatar.ru/apastovo/b-kokuzy/sch/main-news?page=5>

Модуль «Работа с родителями»




С целью создания условий для разнообразия форм взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повышения ответственности родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересованности их в положительном результате образовательного процесса, содействии повышению авторитета родителей в семье, в школе налажена тесное сотрудничество с родителями учащихся. В школе созданы родительский комитет и Совет отцов. Раз в квартал проводились общешкольные родительские собрания с привлечением представителей органов МЧС, КДН, ПДН, опеки, отдела образования.

Направления работы	Проведённые мероприятия
Информационно-просветительское:	Родительские лектории «Первоклассник: проблемы в адаптации»; классные родительские собрания «Планирование работы на 2022-2023 учебный год», Беседа с родителями и общешкольные родительские собрания: «Как общаться с подростком», «О безопасном поведении детей и подростков на улице, в школе, общественном месте», «Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних». «О дополнительном образовании учащихся», «Вредные и опасные для здоровья привычки у детей».
Организационно - деятельностное	Заседания Совета школы, Совета профилактики правонарушений среди обучающихся, организация рейдов в социально неблагополучные семьи, привлечение родителей к организации кружковой работы в школе.
Творческое	Организация совместных классно-семейных праздников как «Праздник Урожая», «Новогодний Балмаскарад», «Новогодняя Ёлка». Призовое 3 место на конкурсе «Секреты дружного класса» (родительский комитет 6-7 класса под руководством Хайруллиной Г.Г.)

Модуль «Детские общественные объединения»

Действующие на базе школы детские общественное объединение – это добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. РДШ, СНТ, отряд ЮИД, отряд ДЮП, отряд Юнармия, спортивный клуб «Чемпион», отряд профилактики правонарушений «Искра» - это те объединения, которые функционировали в школе в этом учебном-году.

Мероприятия, проведённые за 2022-2023 учебный год

Мероприятия	Общественное объединение	фотоотчет
<p>Всемирный день памяти жертв ДТП, Фестиваль ЮИД, муниципальный этап конкурса «Безопасное колесо», «Осторожно, пешеход», Акция «Засветись!». Акция «ребенок-пассажир!», встреча с представителями ГИБДД и др.</p>	<p>Отряд «ЮИД»</p>	
<p>Акция «ЧС», акция «Эвакуация», «Спички детям не игрушка», «День гражданской обороны России» и др.</p>	<p>Отряд ДЮП</p>	
<p>Осенний День Здоровья, Мероприятия месячника ЗОЖ, «Здоровое поколение», акция «Школа против курения», «Мама и я – спортивная семья», «Пионерский Сабантуй» и тд.</p>	<p>спортивный клуб «Чемпион», СНТ</p>	

<p>Акция «Поделись улыбкой», единый республиканский открытый урок по Российскому движению детей и молодежи, «День пожилого человека», «Эковесна», «Поздравь учителя», «Окна Победы»,</p>	<p>Отряд профилактики правонарушений «Искра».</p>	
<p>Акции «Мы против террора», «День Неизвестного Солдата», "Поздравления пожилых людей", «Весенняя неделя добра», акция «Обелиск», акция «Георгиевская ленточка», участие на параде к 9 мая</p>	<p>Отряд Юнармия РДШ</p>	

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами, детьми и родителями.

«День Знаний», «П о с л е д н и й з в о н о к», «День здоровья», «Новогодние праздники», «Неделя Мужества», «День Победы», «День матери», «А ну-ка, девушки!», «А ну-ка, парни!», «Эковесна», «Окна Победы», «георгиевская ленточка», «День Семьи», «День самоуправления», «День Учителя», Месячник безопасности (ОБЖ), неделя школьного питания, неделя психологии, неделя начальных классов, неделя математики и физики, Тестирование «Психологическая безопасность в образовательной среде, мероприятия в рамках реализации Пушкинской карты (встреча с представителями краеведческого музея пгт Апастово на базе школы) и др. В рамках Года учителя и наставника проводилась встреча с учителями прошлых лет «Встреча поколений». Ежегодно в летнее время работает пришкольный лагерь «Радуга» и ЛТО. В этом году 13 учащихся отдыхали и занимались в весеннем лагере. Фото и видео материалы можно просмотреть по ссылкам: на сайте школы: <https://edu.tatar.ru/apastovo/b-kokuzy/sch>, в ВК: club216902319, в Телеграм-чате: <https://t.me/+nLI0YZY6eZM1NmNi>.

Модуль «Профилактика»

Совместная деятельность педагогов, школьников, родителей по направлению «Профилактика» включает в себя развитие творческих способностей и коммуникативных навыков детей, формирование здорового образа жизни, воспитание культуры поведения, создание условий для формирования желаний учащихся приносить пользу обществу, уважение к правам и свободам человека, позитивного отношения к жизни, стрессоустойчивости, воспитанию законопослушного поведения и реализуется по следующим направлениям:

Профилактика безнадзорности и правонарушений

Профилактика суицидального поведения

Профилактика алкоголизма, наркомании и табакокурения.

В целях реализации задач реализованы следующие мероприятия:

- составление и корректировка социального паспорта каждого класса и школы;
- выявления семей и детей, находящихся в социально опасном положении, детей «группы риска»;
- создания банка данных неблагополучных детей, детей группы риска;
- выявления детей, систематически пропускающих уроки без уважительных причин;
- посещение учащихся на дому с целью изучения жилищно-бытовых условий;
- мероприятия в рамках «Всероссийского дня правовой помощи детям»;
- взаимодействия с инспектором по делам несовершеннолетних;
- вовлечения детей, состоящих на ВШК, в общественно-значимую деятельность, в занятия дополнительного образования, спортивные секции ;
- организации встреч с работниками прокуратуры, комиссии по делам несовершеннолетних, полиции.

Организуются и проводятся классные часы ,соответствующие тематикам. Работа с психологами района. Работа с родителями. Работа с соответствующими органами ПДН.

Обучающихся состоящих в ВШК и в начале и в конце учебного года было 14 учащихся в зеленой зоне (категории: Дети из малообеспеченных семей -12, Дети воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки-1, Семья, состоящая на учете в базе СОП-1).

Выводы:

Положительным в работе школы являются следующие моменты:

- система работы с детьми, проявляющими выдающиеся способности (результативное участие детей в различных конкурсах, НПК, олимпиадах, фестивалях, спортивных соревнованиях);
- соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;
- организация трудового воспитания и профессионального просвещения;
- работа по внеурочной деятельности;

- контроль детей ВШК.

Результативность участия на конкурсах, соревнованиях, смотрах, фестивалях.




1.Муниципальный этап Республиканского конкурса профессионального мастерства работников сферы воспитания и дополнительного образования «Воспитать человека»: в номинации «Воспитание классного коллектива» - Миннуллина Ф.Ф,-участник, в номинации «Воспитать человека»(педагоги-организаторы)» -Ибрагимова Ф.Р.-участник.




2.Муниципальный этап Республиканского фестиваля детского народного творчества «Без бергэ»:




ФИО участника	Возрастная категория	ФИО руководителя	Номинация	Место
Сунгатуллина Элина Тафкиловна	7-12 лет	Бурганова Ландыш Римовна	Вокал-соло	2
Гаязов Фаиль Рафилевич	13-18 лет	Миннуллина Фанзиля Филлировна	Художественное чтение (бэет)	Специальный приз
Габидуллина Камилла Ильгизовна (ОВЗ)	7-12 лет	Миннуллина Фанзиля Филлировна	Художественное чтение(сказка)	2
Файзкабирова Альфина Фирдусовна	13-18 лет	Миннуллина Фанзиля Филлировна	Художественное чтение (бэет)	Участник
Семья Гаязовых	Ансамбль Гармунчылар	Миннуллина Фанзиля Филлировна	Творческая семья	1 (На зональный этап)
Вокальный ансамбль «Шаяннар»	7-12 лет	Ибрагимова Фарида Рашитовна	Вокальные ансамбли	3
Ибрагимова Фаниля Рамилевна	13-18 лет	Ибрагимова Фарида Рашитовна	Семейная династия мастеров (Выставочная экспозиция)	3

3.Итоги конкурсов и олимпиад республиканского (межрегионального, международного) уровня по МБОУ «Большекокузская СОШ» за



2022-2023 учебный год

№п/п	Название республиканского (всероссийского, международного) конкурса, год	ФИО учащегося, класс	ФИО руководителя	Результат	Скан документа
1	Республиканский конкурс генеологических исследований «Моя родословная», 2022	Хабибуллин Искандер Камилевич, 6	Хабибуллина Лилия Фаридовна	1 место	
2	Межрегиональные научно-исследовательские чтения имени Каюма Насыри, 2023	Файзкабирова Альфина Фирдусовна, 11	Сунгатуллина Эльвира Минзакировна	Участник	
3	Межрегиональная научно-практическая конференция имени Мулланура Вахитова, 2022	Файзкабирова Альфина Фирдусовна, 11	Мусаева Эндже Равилевна	Лауреат	

4	Всероссийская научно-образовательная конференция «Шаги в науку», 2023	Файзкабирова Альфина Фирдусовна, 11	Сунгатуллина Эльвира Минзакировна	II степень	
5	II Федеральная олимпиада школьников по родным языкам и литературе народов России, проводимая КФУ, 2023	Файзкабирова Альфина Фирдусовна, 11	Миннуллина Фанзиля Филлировна	Победитель 1 заочного отборочного этапа, участница 2 очного этапа	
6	Республиканская научно-практическая конференция имени академика Мирфатыха Закиевича Закиева, 2023	Сунгатуллина Элина Тафиловна, 5	Сунгатуллина Эльвира Минзакировна	Лауреат	
7	Заключительный этап республиканской олимпиады по татарскому языку, 2023	Ибрагимова Фаниля Рамилевна, 9	Миннуллина Фанзиля Филлировна	Призер	

8	Международная олимпиада по татарскому языку, 2023	Ибрагимова Фаниля Рамилевна, 9	Миннуллина Фанзиля Филлировна	Призер	
9	Республиканский этап Всероссийского конкурса рисунков «Участковый глазами детей», номинация «Гражданственность и патриотизм»	Ибрагимов Раиль Рамилович, 7	Ибрагимова Фарида Рашитовна	1 место	
10	II Межрегиональный фестиваль-конкурс «Родной язык – богатство народа», номинация -народный вокальный ансамбль	Ансамбль «Шаяннар» (Габидуллина Камилла, Касимова Руфина, Садриева Азалия, Сиразов Булат, Шакирзянов Гаяз), 2	Ибрагимова Фарида Рашитовна	Сертификат участника	
11	II Межрегиональный фестиваль-конкурс «Родной язык – богатство народа», номинация- Театрализация народных сказок (инсценировка)	Театральный коллектив «Бәләкәчләр», 1-4 классы	Хабибуллина Роза Рустамовна Ибрагимова Фарида Рашитовна Яруллина Идея Мунировна Хабибуллина Лилия	Сертификат участника	

			Фаридовна Бурганова Ландыш Римовна		
12	II Межрегиональный фестиваль-конкурс «Родной язык – богатство народа», номинация- Художественная литература (Стихотворение)	Габидуллина Камилла,2	Ибрагимова Фарида Рашитовна	Сертификат участника	
13	II Межрегиональный фестиваль-конкурс «Родной язык – богатство народа», номинация- Художественная литература (Стихотворение)	Бурганов Ильдус, 1	Хабибуллина Роза Рустямовна	Сертификат участника	
14	II Межрегиональный фестиваль-конкурс «Родной язык – богатство народа», номинация- рисунок	Хабибуллин Искандер, 5	Хабибуллина Лилия Фаридовна	Сертификат участника	

15	II Межрегиональный фестиваль-конкурс «Родной язык – богатство народа», номинация- народный вокальный ансамбль	Ансамбль «Гөлләр», 9	Ибрагимова Фарида Рашитовна	Диплом II степени	
16	II Межрегиональный фестиваль-конкурс «Родной язык – богатство народа», номинация- рисунок	Ситдиков Тимур, 3	Яруллина Идея Мунировна	Диплом I степени	

Цель и задачи на новый 2023-2024 учебный год

Цель воспитания обучающихся:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
 - достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО.